



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: Secretaría General

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna


Jefatura/Asesoría: N.A.

Nombre funcionario responsable:

Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-SIMIT-2019

Código asignado al Plan de Acción Institucional por Jefatura: PAI-SIMIT-2019

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / PROYECTO ESTRATÉGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ ENTREGABLE	METAS	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO VERIFICACIÓN SOPORTE	DE O	SEGUIMIENTO SEMESTRAL
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión Jurídica para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento a las actuaciones judiciales y extrajudiciales, así como a la recuperación de transferencias pendientes.	Llevar a cabo reuniones de seguimiento con apoderados internos y externos.	Tres actas de reunión cuatrimestrales		NA	3/01/2019	20/12/2019		Coordinador Grupo Jurídico Secretario General	Actas de reunión en SVE		Se realizo reunión cuatrimestral con apoderados el 22/05/2019, de la cual se cuenta con acta de reunión como evidencia
			Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit dando cuenta de las actuaciones en cada proceso judicial y extrajudicial y su oportunidad.	Tres Informes cuatrimestrales		NA	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de eficiencia: Actuaciones judiciales y extrajudiciales realizadas		Informes radicados en Gestión Documental	Se rindio cuatrimestral de las actuaciones en cada proceso judicial y extrajudicial y su oportunidad. Como evidencia se aporta radicado I-2019-003428 31/05/2019	
			Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit dando cuenta de los procesos judiciales en curso y la probabilidad de pérdida o ganancia de los mismos.	Cuatro Informes trimestrales		NA	3/01/2019	20/12/2019			Informes radicados en Gestión Documental	Se rindio informe a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit dando cuenta de los procesos judiciales en curso y la probabilidad de pérdida o ganancia de los mismos. Como evidencia se aporta radicado I-2019-002389	
			Rendir informes a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit de las actuaciones para la recuperación de las transferencias pendientes.	Tres Informes consolidados		NA	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de efectividad: Actuaciones para la recuperación de transferencias pendientes		Informes radicados en Gestión Documental	Se rindio informe cuatrimestral a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit de las actuaciones para la recuperación de las transferencias pendientes mediante radicado I-2019-004069.	

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO									
www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización: 10/07/2019			Periodicidad del seguimiento:			Semestral
Dependencia: Secretaría General		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna									
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión Jurídica para la Función Pública Simit	Asesorar a las autoridades de tránsito territoriales y ciudadanía en general sobre temas de tránsito.	Emitir conceptos jurídicos a las autoridades de tránsito territoriales.	Informes semestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de producto: Asesorías en temas de tránsito.	Coordinador Grupo Jurídico	Informes radicados en Gestión Documental	El primer informe de conceptos jurídicos a las autoridades de tránsito territoriales esta programado para el mes de julio
			Informar de los resultados de las mesas de trabajo desarrolladas.	Informes semestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019		Secretario General		El primer informe de mesas de trabajo con las autoridades de tránsito territoriales esta programado para el mes de julio
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión Contractual para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento del plan anual de adquisiciones	Realizar seguimiento de los procesos programados en el plan anual de adquisiciones	Informes trimestrales	NA	2/01/2019	19/12/2019	Indicador de impacto: Número de supervisores capacitados	Coordinador Grupo Jurídico	Informes de seguimiento	Se realizó seguimiento eal plan anual de adquisiciones del cual se radico informe mediante I-2019-002812. El segundo seguimiento trimestral se realizará en el mes de julio.
		Fortalecer los conocimientos de los supervisores de los contratos suscritos en la función pública	Adelantar una mesa de trabajo semestral con los supervisores de la función pública	Dos mesas de trabajo	NA	1/01/2019	19/12/2019				Secretario General
Permitir a los ciudadanos acceder por múltiples canales y de manera amigable	Proceso de Atención y Servicio al Ciudadano	Realizar la gestión operativa de atención de PQRSD	Análizar, asignar, distribuir y responder PQRSD en términos legales.	Informes semestrales	N/A	11/01/2019	11/07/2019	Indicador de Efectividad: Peticiones respondidas en término legal	Coordinadora Grupo Atención al Usuario	Informes radicados en gestion documental	En el primer semestre se recibieron 3685 PQRSD por escrito los cuales fueron resueltos (10 fueron resueltos de forma extemporanea dado que eran remisión por competencia se tenían 5 días para traslado y se trasladaron en 6 días).
		Verificar la calidad de la atención al ciudadano en puntos Simit a nivel nacional.	Aplicar la Política de Calidad y Protocolo de Atención al Ciudadano en los Puntos Simit a nivel Nacional.	Informes semestrales	N/A	8/02/2019	11/07/2019				Directora Técnica Dirección Nacional Simit
Lograr satisfacción de los clientes y usuarios Simit a través del acercamiento a la ciudadanía		Elaborar videos tutoriales sobre los servicios prestados a los usuarios realizando remisión a Comunicaciones		Videos		1/02/2019	29/11/2019	Indicador de insumo "Videos institucionales"	Coordinadora Grupo Atención al Usuario	Pantallazo correo con recibido de cada video.	Se realizaron 2 reuniones con la empresa encargada de la realización de los videos tutoriales, se cuenta con el primer demo el cual esta dirigido a niños.
		Desarrollar gestión para el fortalecimiento de los canales de atención y comunicación con los ciudadanos	Establecer las actividades requeridas para planear y desarrollar el componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del "Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano"	Documento planificación componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del "Plan anticorrupción y atención al ciudadano"	N/A	14/01/2019	30/01/2020	Indicador de insumo: Documento componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Documento componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del "Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano"	Actividad que se ejecutara en el segundo semestre, y que se encuentra bajo el liderazgo de la Secretaria General



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019		Fecha de Actualización: 10/07/2019		Periodicidad del seguimiento:		Semestral			
Dependencia: Secretaría General				Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna							
<p>Consolidar un sistema de gestión de recaudo.</p> <p>Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente</p>	Gestión de Proyectos para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento al ciclo de vida de los proyectos	Efectuar reuniones de seguimiento a los proyectos de inversión aprobados para la vigencia	Proyectos ejecutados	N.A.	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de Gestión: Informes de Seguimiento a la Gestión de Proyectos	Secretario General Profesional	Informe Bimensual a DNS radicado mediante gestión documental	Se realizaron reuniones de seguimiento a los proyectos de inversión de las cuales se desarrollaron 3 informes que se encuentran radicados mediante gestión documental I-2019-001690, I-2019-002697 I-2019-004310
		Construir el módulo de Distribución del recaudo local en el Sistema de Gestión de Recursos Públicos.	Definir las funcionalidades a desarrollar en la vigencia para la distribución y transferencia del recaudo local en el Sistema de Gestión de Recursos Públicos.	Documento definición de funcionalidades.	\$ -	1/02/2019	21/02/2019	Producto: Funcionalidades del módulo de distribución y transferencias del recaudo para la administración del sistema	Coordinadora Grupo Dispersión de Fondos Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Ruta: Varios/Plan de Acción/2019 y Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se realizó documento de definición de las funcionalidades a desarrollar en la vigencia para la distribución y transferencia del recaudo local en el Sistema de Gestión de Recursos Públicos, como evidencia se cuenta con un acta desarrollada, el documento final se encuentra cargado en la SVE
			Levantar requerimientos de las funcionalidades del módulo de distribución y transferencia del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos, siguiendo la metodología de desarrollo de software establecida	Documento requerimientos según metodología de software	\$ -	22/02/2019	27/06/2019		Coordinadora Grupo Dispersión de Fondos Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Se realizo levantamiento de requerimientos de las funcionalidades del módulo de distribución y transferencia del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos, siguiendo la metodología de desarrollo de software establecida cuyos documentos soportes se encuentran cargados en la SVE	
Desarrollar el módulo de distribución del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos	Documento del desarrollo de las funcionalidades	\$ 500.000.000	22/03/2019	21/11/2019	Coodinadora Grupo de Desarrollo de Solución en Innovación	Carpeta: documentación de Simit 2	Se encuentra en proceso precontractual la contratación de una empresa que apoyará el desarrollar el módulo de distribución del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos, se espera inicie el contrato en el mes de agosto, razón por la cual se hace necesario ampliar el plazo de la actividad. 20/12/2019				



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019		Fecha de Actualización: 10/07/2019		Periodicidad del seguimiento:		Semestral			
Dependencia: Secretaría General		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna									
Apoyo a las Autoridades de Tránsito en el pleno cumplimiento de la Ley en el registro de las infracciones de tránsito	Gestión de Sistemas de Información para la función pública	Realizar capacitación a las autoridades de tránsito territoriales en el Sistema Gestor de Tránsito Simit	Realizar visitas de capacitación a las Autoridades Territoriales de Tránsito en el Sistema Gestor de Tránsito Simit	Informe de capacitaciones realizadas a los municipios	\$ 66.100.000	14/01/2019	12/12/2019	Producto: Municipios Capacitados	Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Informe de capacitaciones en Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se han realizado 15 visitas de capacitación a Autoridades Territoriales de Tránsito en el Sistema Gestor de Tránsito Simit
Consolidar el Simit como un modelo exitoso de gestión tecnológico a nivel Nacional Internacional Participar en la consolidación de sistemas inteligentes del tránsito y transporte para la seguridad vial	Iniciar el trámite para lograr implementar el módulo de gestión de trámites en el Sistema Gestor de Tránsito Simit para las autoridades de tránsito	Integrar al Sistema Gestor de Tránsito Simit la funcionalidad de gestión de trámites de tránsito	Realizar el documento técnico que describa los componentes de la funcionalidad requerida	Ficha 1: Documento proceso precontractual	\$ 2.200.000.000	1/02/2019	30/05/2019	Producto: Documento técnico de gestión de trámites de tránsito	Coodinadora Grupo de Desarrollo de Solución en Innovación Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Ficha 1 cargada en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit. Carpeta: Proceso de selección	Se realizo el documento técnico acerca de los componentes de la funcionalidad requerida, realizando Convenio Interadministrativo con la empresa DICITEC. Actividad con cumplimiento de 100%
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema.	Gestión de Sistemas de Información para la función pública	Realizar el proceso de normalización de los campos y georreferenciación de los registros de la base de datos Simit	Documentar el plan de trabajo para la normalización y georreferenciación	Documento del plan de trabajo	\$ -	1/02/2019	28/03/2019	Efecto: optimización de la calidad de la información que reposa en la base de datos Simit	Coodinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Documento del plan de trabajo en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se elaboró documento que estipula el plan de trabajo para la normalización y georeferenciación de la información que reposa en la base de datos Simit. Actividad cumplida en un 100%
			Ejecutar los procesos de calidad del dato	Documento de resultados del proceso	\$ -	1/04/2019	21/11/2019			PDF: Documento de resultados del proceso en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se encuentran en estructuración los procesos de calidad del dato que se ejecutaran sobre la base de datos Simit.



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co		Fecha de Formalización: 30/01/2019		Fecha de Actualización: 10/07/2019		Periodicidad del seguimiento:		Semestral			
Dependencia: Secretaría General		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna									
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema.	Gestión de Sistemas de Información para la función pública	Implementar acciones tendientes a preparar al Simit al esquema de buenas practicas de la norma ISO 25012	Socializar el diagnóstico y plan de mejoramiento formulado en la vigencia 2018	Documento de socialización del diagnóstico y plan de mejoramiento	N/A	1/02/2019	28/02/2019	Efecto: optimización de la calidad de la información que reposa en la base de datos Simit	Coodinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	PDF: Documento de socialización de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	Socializar el diagnóstico y plan de mejoramiento formulado en la vigencia 2018
		Hacer uso y apropiación de la herramienta de mesa de ayuda para la atención de los casos de información que no cumple con los estándares de calidad	Documentar el plan de trabajo del proceso de certificación de la norma ISO 25012	Documento del plan de trabajo propuesto	N/A	1/03/2019	30/07/2019		Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Documento de socialización del plan de trabajo en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se realizo el documento con el plan de trabajo del proceso de certificación de la norma ISO 25012, el cual se encuentra en proceso de aprobación y socialización.
		Hacer uso y apropiación de la herramienta de mesa de ayuda para la atención de los casos de información que no cumple con los estándares de calidad	Analizar los casos de información que no cumple con los estándares de calidad	Documento de caracterización de casos atendidos	N/A	15/04/2019	25/07/2019		Efecto: Atención mesa de ayuda	Coodinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Documento de caracterización de casos atendidos en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit
Incrementar las inversiones en innovación y desarrollo aplicadas a la capacidad de hacer cumplir las normas de tránsito. Posicionar al Simit como el sistema de información y recursos para la seguridad vial	Transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional, en su calidad de Autoridades de tránsito, en el fortalecimiento del proceso contravencional por infracción simple e infracción compleja, de conformidad con la Ley 769 de 2002 y de los programas de sensibilización y capacitación en educación vial y seguridad vial, según lo establece la Ley 1503 de 2011.	Documentar un proyecto para la transferencia tecnológica del Sistema Simulador Universal de Accidentes de Tránsito para la DITRA de la Policía Nacional.	Realizar la formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	Documento de formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	\$ 5.900.000.000	1/02/2019	7/03/2019	Producto: Formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	Coodinadora Grupo de Desarrollo de Solución en Innovación Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Documento de formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se realizar la formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional. El proyecto se encuentra en ejecución. Actividad cumplida en un 100%



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019		Fecha de Actualización: 10/07/2019		Periodicidad del seguimiento:		Semestral		
Dependencia: Secretaría General		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna								
<p>Optimizar la rentabilidad Social de la Operación Concesionada del Simit</p> <p>Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito</p>	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Realizar seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en las visitas programadas y realizadas a las autoridades de tránsito territoriales en el año 2018	Informes de seguimiento al cumplimiento de compromisos	N.A.	15/01/2019	15/02/2019	Indicador de Gestión: Autoridades de Tránsito gestionadas	5 informes de seguimiento al cumplimiento de compromisos (uno por cada supervisor) radicados en gestión documental	Los 5 supervisores radicaron oficios reportando el seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en las visitas realizadas a las autoridades de tránsito territoriales en el año 2018, se evidencian oficios radicados.
			Priorizar cinco (5) autoridades de tránsito por cada supervisor de transferencias pendientes y tres (3) por cada supervisor en el reporte de información y realizar especial seguimiento al cumplimiento de obligaciones legales .	Oficios priorización de autoridades de tránsito		15/02/2019	20/02/2019		5 oficios informando la priorización de autoridades de tránsito de especial seguimiento (uno por cada supervisor) radicados en gestión documental	Los supervisores de transferencias pendientes: Antonio Ferias, Delis Mosquera y Deisy Andrea León, presentaron oficios informando las 5 autoridades de tránsito priorizadas para realizar especial seguimiento y los supervisores de reporte de información Jairo Londoño y Raul Santana, presentaron oficios informando las 3 autoridades de tránsito priorizadas para realizar especial seguimiento.
				Informe de acciones adelantas con cada uno de los municipios priorizados		20/02/2019	6/12/2019		(5) informes radicados en gestión documental a la Jefatura de Asuntos Jurídicos Públicos	Actividad programada para diciembre
	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Definir cronograma de visitas de seguimiento y establecer la priorización de gestión en conjunto con los concesionarios	Cronograma de visitas de las zonas concesionadas	N.A.	15/01/2019	20/02/2019	Indicador de Gestión: Autoridades de Tránsito gestionadas	Documento radicado mediante el sistema de gestión documental	Se llevo a cabo el 18/02/2019 reunión con los concesionarios, en donde se estableció cronograma de visitas a realizar en el año 2019
			Realizar el seguimiento a los organismos de tránsito de la operación concesionada, según lo planeado	Realizar el seguimiento a los organismos de tránsito de la operación concesionada, según lo planeado	N/A	20/02/2019	6/12/2019		Informes trimestrales de seguimiento a las autoridades de tránsito radicadas mediante gestión documental	Se realizaron visitas a los organismos de tránsito según lo acordado y se han presentado dos informes trimestrales.
			Requerir a todas las autoridades de tránsito territoriales que no reporten información en estado comparendo	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales	N/A	15/01/2019	30/03/2019		Informe de requerimientos a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.	Se presento informe de envío de requerimiento a las autoridades de tránsito que no reportan al Simit información en estado comparendo



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: Secretaría General

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna

Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Requerir a todas las autoridades de tránsito territoriales que no reporten al sistema los acuerdos de pago suscritos con los infractores	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que no reportan los acuerdos de pago suscritos con los infractores, en los primeros cuatro meses de 2019.	N/A	30/03/2019	28/06/2019	Indicador de Gestión: Autoridades de Tránsito gestionadas	Coordinadora Grupo de Operación Simit	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.	Se realizó informe radicado mediante gestión documental de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que no reportan los acuerdos de pago suscritos con los infractores, en los primeros cuatro meses de 2019.
			Requerir a todas las autoridades de tránsito que presenten caducidades o prescripciones dentro del proceso contravencional de tránsito.	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que presentan caducidades y prescripciones dentro del proceso contravencional de tránsito.	N/A	28/06/2019	30/09/2019		Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Presentación de informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.	Se realizó informe radicado de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que presentan caducidades y prescripciones dentro del proceso contravencional de tránsito.
			Requerir a todas las autoridades de tránsito que de acuerdo con la entrega de dispositivos electrónicos de captura entregados por la FCM, presenten información pendiente de carga al sistema.	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito que de acuerdo con la entrega de dispositivos electrónicos de captura entregados por la FCM, presenten información pendiente de carga al sistema.	N/A	30/09/2019	6/12/2019		Coordinadora de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	presentación de informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.	Se realizó informe radicado de requerimiento a las autoridades de tránsito que de acuerdo con la entrega de dispositivos electrónicos de captura entregados por la FCM, presentan información pendiente de carga al sistema.



FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019	Fecha de Actualización: 10/07/2019	Periodicidad del seguimiento:	Semestral					
Dependencia: Secretaría General		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna								
Optimizar la rentabilidad Social de la Operación Concesionada del Simit Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Definir método de validación del cumplimiento de la interventoría a los concesionarios con relación a los puntos Simit y autoridades de tránsito.	Informe de definición del método de validación al cumplimiento de la interventoría.	NA	15/01/2019	20/02/2019	Indicador de resultado: Informe de validación de cumplimiento de la interventoría	Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Informe radicado mediante gestión documental.	Se llevo a cabo reunión entre la Jefe de Operación Simit y la Coordinadora de la Operación Concesionada, en donde definió el método de validación al cumplimiento de la interventoría a los contratos de concesión simit, para el año 2019. Se radico mediante I-2019-00807
		Validar el cumplimiento de seguimiento por parte de la interventoría a los concesionarios con relación a los puntos Simit y autoridades de tránsito	Aplicar el método de validación del cumplimiento al seguimiento a la labor de la interventoría	Informes de aplicación del metodo definido	N/A	20/02/2019			6/12/2019	Informes trimestrales radicados mediante gestión documental.
Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Definir cronograma de visitas de seguimiento a la operación directa.	Cronograma de visitas	NA	1/04/2019	29/04/2019	Indicador de Resultado: Seguimiento a la implementación de planes de trabajo	Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Informe cumplimiento de plan de trabajo, radicado mediante gestión documental.	Se realizó cronograma de visitas de seguimiento a la operación directa, con la Coordinadora.
		Socializar con los organismos de tránsito de la Operación Directa los resultados del diagnóstico realizado en la vigencia 2018.	Actas de reunión	NA	1/04/2019	29/06/2019				Se realizo socialización con los organismos de tránsito de la Operación Directa sobre los resultados del diagnóstico realizado en la vigencia 2018 en Inirida, Puerto Carreño y San Jose del Guaviare, de las cuales se cuenta con acta
		Realizar la gestión propia de la Coordinación de la Operación Directa con relación a los organismos de tránsito que la conforman.	Plan de trabajo por cada organismo de tránsito	NA	1/08/2019	27/09/2019				El acompañamiento a los 3 organismos de tránsito de la operación directa Simit, en la formulación de un plan de trabajo esta programado para el segundo semestre.
		Efectuar seguimiento a la implementación del plan de trabajo propuesto para la vigencia por cada organismo de tránsito	Informe de cumplimiento plan de trabajo por cada organismo de tránsito	NA	1/10/2019	30/11/2019				Actividad programada para segundo semestre.
		Informar el cumplimiento del plan de trabajo con los organismos de tránsito de la Operación Directa		NA	1/12/2019	13/12/2019			Actividad programada para segundo semestre.	



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: Secretaría General

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna

<p>Apoyar a los Organismos de Tránsito Territoriales en el pleno cumplimiento de la Ley en el registro de las infracciones de tránsito</p> <p>Posicionar al Simit como el sistema de información y recursos para la seguridad vial.</p>	<p>Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad</p>	<p>Llevar a cabo el 9° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad</p>	<p>Definir la planeación para la ejecución del congreso</p>	<p>Congreso realizado</p>	<p>\$ 1.397.250.000</p>	<p>2/01/2019</p>	<p>20/05/2019</p>	<p>Indicador de Impacto: Congreso desarrollado</p>	<p>Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit</p>	<p>Estudios previos radicados en el SGD Acta de reunión</p>	<p>El 9° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad fue realizado en la ciudad de cartagena del 8 al 11 de mayo.</p> <p>La encuesta de satisfacción dirigida a los asistentes del Congreso fue aplicada y en el segundo semestre se publicaran sus resultados</p>		
			<p>Ejecutar el 9° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad</p>			<p>20/05/2019</p>	<p>25/10/2019</p>			<p>Memorias e informe ejecutivo del Congreso radicados en gestión documental</p>			
			<p>Realizar encuesta de satisfacción dirigida a los asistentes del Congreso</p>			<p>20/05/2019</p>	<p>25/10/2019</p>			<p>Informe de encuesta radicado en gestión documental</p>			
		<p>Brindar capacitaciones regionales a las Autoridades de Tránsito Territoriales y sus funcionarios, en temas relacionados con tránsito, transporte y seguridad vial</p>	<p>Definir la planeación de los seminarios regionales</p>	<p>Seminarios desarrollados</p>	<p>\$ 1.080.000.000</p>	<p>2/01/2019</p>	<p>15/03/2019</p>	<p>Indicador de Impacto: Seminarios Desarrollados</p>	<p>Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit</p>	<p>Acta de reunión de planeación de los Seminarios</p>		<p>Se definió la planeación de los seminarios regionales, de la cual se cuenta con acta de reunión como evidencia.</p>	
			<p>Realizar los seminarios regionales programados</p>			<p>15/03/2019</p>	<p>20/12/2019</p>			<p>Informes presentados a través de gestión documental</p>		<p>Se realizarn seminarios regionales en Bogota y Pereira, los 8 restantes estan programados para segundo semestre.</p>	
		<p>Medir el impacto del material didactico "cartillas en seguridad vial" entregado en la vigencia 2018</p>	<p>Definir el metodo para medir el impacto de la entrega de material didactico</p>	<p>Informe de definición del método para medir el impacto de la entrega de material didactico.</p>	<p>NA</p>	<p>15/01/2019</p>	<p>20/02/2019</p>	<p>Indicador de impacto: Uso del Material Didáctico</p>	<p>Coordinadora Grupo de Operación Simit</p>	<p>Acta de Reunión</p>		<p>Se definió el metodo para medir el impacto de la entrega de material didactico, de la cual se cuenta con acta de reunión</p>	
			<p>Aplicar el método para medir el impacto de entrega de material didactico a las autoridades de tránsito.</p>	<p>Informe de aplicación del método definido</p>		<p>20/02/2019</p>	<p>30/08/2019</p>			<p>Informe de aplicación de metodo radicado en gestión documental</p>		<p>Se cuenta con Informe I-2019-002064 de visitas a Girardota, el Carmen de Viboral e Itagui.</p>	
		<p>Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad</p>	<p>Apoyar a las autoridades de tránsito territoriales, con material didáctico de seguridad vial, para ser socializado con estudiantes en edad escolar</p>	<p>Distribuir cartillas de seguridad vial en las zonas establecidas por el Simit a las Autoridades de Tránsito priorizada</p>	<p>Informe consolidado</p>	<p>\$ 400.000.000</p>	<p>1/05/2019</p>	<p>20/12/2019</p>	<p>Indicador de Impacto: Efectividad en la dotación o en el suministro de cartillas</p>	<p>Directora Técnica Dirección Nacional Simit</p>		<p>Informe final de distribución radicado en Gestión Documental</p>	<p>El informe final distribución de cartillas de seguridad vial en las zonas establecidas por el Simit a las Autoridades de Tránsito priorizada se realizará en diciembre</p>



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: Secretaría General

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna

Afianzar un modelo de operación directa, eficiente, equitativo y sostenible	Consolidación estructural, metodológica, funcional, estratégica, jurídica, y tecnológica de la gestión de proyectos del Simit alineados a la entidad.	Diseñar y estructurar la metodología, funciones y procesos de proyectos de la Dirección Nacional Simit alineadas a la Federación Colombiana de Municipios	Diseñar la arquitectura, lineamientos, metodología, procesos, procedimientos y estructura funcional y operativa para la gestión y dirección de proyectos integrales de la FCM .	Framework metodológico, modelo de operación y funcionamiento de la Oficina de Proyectos (PMO) de la FCM	\$300.000.000	23/07/2019	12/08/2019	Indicador de Resultado: Framework metodológico de gestión y dirección de proyectos	Coodinador Grupo de Gestión y Arquitectura Tecnológica Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	Framework metodológico, modelo de operación y funcionamiento de Proyectos de la FCM	Se tenía proyectada la contratación de una consultoría para diseñar la arquitectura, lineamientos, metodología, procesos, procedimientos y estructura funcional y operativa para la gestión y dirección de proyectos integrales de la FCM; dada la reestructuración de la entidad en la cual se suprimieron las jefaturas de proyectos, el tema se definirá en el segundo semestre contando con los lineamientos de la alta dirección.
			Consolidar activos de información de la gestión integral de proyectos de la Dirección Nacional Simit	Consolidado de Activos de Información.		13/08/2019	26/09/2019			Inventario de Activos de Información radicado por Gestión Documental a la DTIC	
Optimizar los niveles de seguridad de la infraestructura tecnológica y de la información del sistema	Fortalecimiento Tecnológico para la Operación de la Dirección Nacional Simit.	Prestar Servicios de Infraestructura Tecnológica FCM - DNS	Mantener la disponibilidad de las bases de datos y sistemas operativos de la FCM - DNS, que soportan las aplicaciones core del negocio, equipos de comunicación, operatividad en el marco de la legislación aplicable.	Continuidad y disponibilidad del servicio a nivel tecnológico y de aplicaciones.	\$ 700.000.000	2/01/2019	31/12/2019	Indicador de Producto: Informe de resultados	Coodinador Grupo de Gestión y Arquitectura Tecnológica Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	Informe Semestral de los servicios radicado en Gestión Documental	El informe semestral de disponibilidad de las bases de datos y sistemas operativos de la FCM - DNS, que soportan las aplicaciones core del negocio, equipos de comunicación, operatividad en el marco de la legislación aplicable, se realizará en el mes de julio.



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: Secretaría General

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna

Objetivo	Indicador	Fase de Implementación	Actividad	Producto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Indicador de Efecto	Responsable	Documento	Observaciones
Optimizar los niveles de seguridad de la infraestructura tecnológica y de la información del sistema	Disponibilidad, sostenibilidad, continuidad y Seguridad de la Infraestructura Tecnológica DNS 2018 - 2019	Fase de Implementación: Implementar ERP en Ambiente Preproductivo	Elaborar Planeación de la Implementación	Plan de Implementación	\$2.520.000.000	4/03/2019	15/04/2019	Indicador de Efecto: Puesta en preproductivo.	Coodinador Grupo de Gestión y Arquitectura Tecnológica Director Técnico de Dirección de Tecnologías de la Información	Documento de Plan de Implementación y Acta de Puesta en Preproductivo radicado en Gestión Documental	El proceso contractual fue declarado desierto en dos ocasiones, en el tercer proceso fue adjudicado contrato el 05/06/2019, se evidencia en los entregables la planeación del proyecto.
			Instalar ERP en Ambiente Preproductivo.	Acta de ERP Puesto en Preproductivo		20/11/2019	29/12/2019				La tarea de Instalar ERP en ambiente preproductivo se desarrollará al finalizar la vigencia, conforme a la planeación establecida.
Contar con un talento humano competente y comprometido que genere procesos diferenciadores y de calidad	Gestión del Talento Humano	Gestionar el Bienestar del talento humano en la organización, realizando las actividades asociadas al Programa de Bienestar con propósito - PBP -	Ejecutar el programa de hábitos de vida saludable	Reporte Programa de Bienestar con propósito PBP desarrollado	N/A	1/02/2019	20/12/2019	Indicador de Efectividad: Cumplimiento actividades Programa de Bienestar con propósito PBP	Coordinadora Grupo Administrativo	Reporte Programa de Bienestar con propósito radicado mediante gestión documental.	Se ejecutaron 7 actividades del programa de hábitos de vida saludable de las 8 programadas, la actividad que no ejecuto fue reprogramada para el segundo semestre de la presente vigencia.
			Ejecutar el programa de recreación e integración			1/02/2019	20/12/2019				Se ejecutaron 8 actividades del programa de recreación e integración las actividades pendientes están programadas para segundo semestre.
			Ejecutar el Programa Institucional			1/02/2019	20/12/2019				Se desarrollaron 10 actividades del Programa Institucional
Contar con un talento humano competente y comprometido que genere procesos diferenciadores y de calidad	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable en Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015, el Decreto 052 de 2017 y la Resolución 1111 de 2017	Elaborar el plan de trabajo del SG-SST	Cronograma de actividades del SGSST	N/A	1/02/2019	21/12/2019	Indicador de Calidad: % cumplimiento actividades del plan de trabajo del SGSST	Secretario General	Reporte Plan de Trabajo del SGSST ejecutado radicado mediante gestión documental.	Se elaboró el plan de trabajo del SG-SST,
			Desarrollar las actividades del Plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte Plan de Trabajo del SGSST ejecutado	N/A	21/12/2019	Se han venido desarrollando las actividades del Plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo como reuniones COPASST, capacitación brigada entre otras.				
Contar con un talento humano competente y comprometido que genere procesos diferenciadores y de calidad	Gestión del Talento Humano	Realizar la encuesta de clima organizacional, identificando la situación actual de la entidad.	Definir la planeación de actividades requeridas para aplicar la encuesta de clima laboral en cuanto a objetivo, metodología y criterios a tener en cuenta.	Informe de aplicación del instrumento de clima laboral	N/A	1/02/2019	20/06/2019	Indicador de Insumo: Informe de aplicación del instrumento de clima laboral		Informe de aplicación del instrumento de clima laboral radicado mediante gestión documental.	Se realizó un análisis sobre la aplicabilidad de la encuesta de clima laboral con la planeación propuesta (objetivo, metodología, variables e instrumento de medición). Se cuenta con acta y presentación.
			Aplicar instrumento de clima laboral, realizando su respectiva tabulación			N/A	31/05/2019				21/12/2019



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019


Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: **Secretaría General**

Nombre funcionario responsable: **Ana Carol Marcela Gonzalez Serna**

EQUIPO HUMANO Y PROCESOS.	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública Simit	Fortalecer al personal de la entidad, en la aplicación de las políticas contables según el nuevo Marco Normativo Contable aplicable a la Federación Colombiana de Municipios- Dirección Nacional Simit	Realizar socialización de las políticas contables actualizadas aplicables al Marco Normativo Contable para la Federación Colombiana de Municipios- Dirección Nacional Simit	Reporte de socialización de políticas contables	NA	27-03-19	18-12-19	Efectividad: socialización políticas contables	Coordinadora Grupo Financiero Secretario General	Reporte de socialización de políticas contables radicado en Gestión Documental	Se esta realizando cronograma de capacitación sobre políticas contables por grupos de trabajo, la actividad se realizara en el segundo semestre.
---------------------------	---	--	---	---	----	----------	----------	--	---	--	--

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO										
www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización: 10/07/2019			Periodicidad del seguimiento:			Semestral	
Dependencia: Secretaría General		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna										
EQUIPO HUMANO Y PROCESOS.	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública Simit	Fortalecer al personal de la entidad en el conocimiento sobre el ciclo presupuestal de la función pública	Realizar socialización del trámite de las solicitudes presupuestales aplicables para la función pública	Reporte de socializaciones efectuadas	de	NA	01-04-19	29-07-19	Efectividad: Socializaciones Ciclo Presupuestal	Coordinadora Grupo Financiero	Presentación Realizada y Listado de Asistencia	Se realizaron 03 jornadas de socialización del trámite de las solicitudes presupuestales aplicables la función pública, se evidencian listado de asistencia y presentación realizada. Se realizará 1 adicional para quienes no asistieron el 11/07/2019
			Realizar socialización del trámite de vigencias futuras			NA	30-07-19	09-09-19		Secretario General	Presentación Realizada y Listado de Asistencia	Esta actividad esta programada para segundo semestre.
			Realizar socialización de la guía del cierre anual del presupuesto			NA	10-09-19	10-12-19		Coordinadora Grupo Financiero	Presentación Realizada y Listado de Asistencia	Esta actividad esta programada para segundo semestre.
			Elaborar reporte de las socializaciones realizadas			NA	11-12-19	18-12-19		Secretario General	reporte de socialización radicado mediante gestión documental	Esta actividad esta programada para segundo semestre.
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Administración de bienes, insumos y servicios.	Actualizar y velar por el cumplimiento de las políticas administrativas (política Institucional administrativa y política de austeridad del gasto).	Actualizar las políticas institucionales administrativas	Políticas institucionales actualizadas.	de	N/A	21/01/2019	31/05/2019	Indicador de producto: Reporte de cumplimiento de la Política Institucional Administrativa	Coordinadora Grupo Administrativo Secretario General	Publicación página web	Se realizo la actualización de las políticas de austeridad del gasto y administrativa.
			Socializar a los Colaboradores de la Entidad las políticas institucionales administrativas	Documento de socialización de las políticas institucionales actualizadas.			4/06/2019	29/11/2019			Planilla de asistencia a la socialización.	Se han realizado 2 socializaciones a las políticas institucionales administrativas actualizadas
			Realizar monitoreo al cumplimiento de las políticas institucionales administrativas.	Reporte del monitoreo al cumplimiento de las políticas institucionales administrativas.							Reporte del monitoreo al cumplimiento de las políticas institucionales administrativas radicado en gestión documental	Esta actividad esta programada para segundo semestre.
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno Disciplinario Público	Evaluar, conocer, adelantar y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios en los terminos de ley y con observancia del debido proceso	Evaluar las quejas que ingresen a la Jefatura de Control Interno Disciplinario, tomar la decisión correspondiente y adelantar las investigaciones disciplinarias de acuerdo con las normas y procediminetos vigentes en materia disciplinaria	Auto inhibitorio, auto remision por competencia, auto indagacion preliminar, auto investigacion disciplinaria, auto de cierre de ID, auto ordenado pliego de cargos, auto de alegatos de conclusion, auto de fallo, auto de archivo.	de	N/A	1/01/2018	15/12/2018	Indicador de eficacia: % Quejas Tramitadas	Asesora Control Interno Disciplinario Secretario General	Informe radicado en el Sistema de Gestión Documental	Se evaluaron 6 quejas por parte de la asesora de Control Interno Disciplinario, de las cuales se presento informe a la secretaría general mediante radicado.



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019


Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: Secretaría General

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna

Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Fortalecimiento del proceso de gestión documental a través de la elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos y acciones de mejoramiento enfocadas a la modernización de la gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios y la Dirección Nacional Simit.	Modernizar y fortalecer el proceso y equipo de gestión documental	Implementar un software de gestión documental que comprenda las fases del proceso de la gestión documental (planeación, producción documental, gestión y trámite, organización documental, transferencia documental, disposición final de documentos, preservación de documentos, valoración documental y acceso a la documentación de archivo) para documentos físicos electrónicos.	Software de Gestión Documental implementado	\$ 827.600.000	15/01/2019	20/12/2019	Indicador de insumo: Software de gestión documental adquirido	Coordinadora Grupo Administrativo Secretario General	Cinco (4) Informes de Supervisión radicado en Gestión Documental	Se encuentra en etapa precontractual una licitación para adquirir software de gestión documental.
			Realizar capacitaciones en conocimientos archivísticos mediante talleres prácticos, con el fin de lograr la comprensión y apropiación del proceso de gestión documental.	Colaboradores capacitados	\$ 10.000.000	21/01/2019	30/05/2019	Indicador de Impacto: % colaboradores capacitados		Un (1) Informe de Supervisión radicado en Gestión Documental	Las actividades de capacitaciones en conocimientos archivísticos están programadas para el segundo semestre.
Posicionar al Simit como el sistema de información	Espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país.	Contratar espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país.	Producir 52 programas de 30 minutos cada uno para su emisión en el espacio contratado	52 programas al aire durante 2019	\$90'517.878	15/01/2019	30/12/2019	Indicador de Producto: Programas realizados y emitidos	Asesor Comunicaciones Estratégicas	Informe radicado en gestion documental	El contrato con RTVC se firmó el día 22 de febrero del 2019, y la primera emisión al aire se llevó a cabo el lunes 11 de marzo de 2019. A la fecha se han emitido 11 programas, todos los lunes a las 6:30 p.m por el Canal Institucional. Se radico informe semestral mediante I-2019-004576

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO									
www.fcm.org.co y www.simit.org.co. Dependencia: Secretaría General		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización: 10/07/2019			Periodicidad del seguimiento:		Semestral	
		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna									
Posicionar al Simit como el sistema de información	Comunicación Organizacional	Fortalecer la imagen e identidad institucional de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit	Desarrollar y divulgar comunicados de prensa con información de interés de la entidad y sus direcciones.	Comunicados elaborados Avisos Eventos	N.A.	15/01/2019	20/12/2019	Indicador de impacto: Impactos Noticiosos	Asesor Comunicaciones Estratégicas	Informe semestral radicado en gestión documental	Se han desarrollado y divulgado 11 comunicados de prensa. Se radico informe semestral mediante I-2019-004576
			Monitorear los impactos noticiosos de la entidad en medios de comunicación digital, radio, prensa y televisión.	Monitoreo realizado	N.A.	15/01/2019	20/12/2019				Se monitorearon alrededor de 43 impactos noticiosos de la entidad en medios de comunicación digital, radio, prensa y televisión. Se radico informe semestral mediante I-2019-004576
			Generar contenido para publicar en las diferentes redes sociales, páginas web y medios de comunicación propios de la entidad.	Publicaciones realizadas	N.A.	15/01/2019	20/12/2019				Diariamente se publica contenido importante a nivel nacional en las redes sociales de la Dirección Nacional Simit; de interés general para nuestros públicos objetivo. Mensualmente se realiza informe del comportamiento de las redes sociales de la Dirección Nacional Simit y FCM- Simit Responde. Se radico informe semestral mediante I-2019-004576
Posicionar al Simit como el sistema de información	Comunicación Organizacional	Fortalecer la imagen e identidad institucional de la Federación Colombiana de Municipios	Diseñar y enviar el boletín informativo quincenal.	Boletin Informativo	N.A.	15/01/2019	20/12/2019	Indicador de Producto: Desarrollo de Boletines Informativos	Asesor Comunicaciones Estratégicas	Informe semestral radicado en gestión documental	Diariamente se envía el "Infórmate", que es un correo de envío masivo diario, con noticias del día sobre tránsito, transporte, movilidad y seguridad vial, entre otros. El correo se envía únicamente los días laborales. Se radico informe semestral mediante I-2019-004576
			Acompañar el desarrollo de estrategia de campañas internas a las áreas de la entidad solicitantes.	Campañas / Piezas diseñadas	N.A.	15/01/2019	20/12/2019				A lo largo del año se ha hecho acompañamiento en el desarrollo y publicación de información a diferentes áreas de la Coordinación Administración y Dirección Nacional Simit. Se radico informe semestral mediante I-2019-004576
			Redactar artículos para la Revista Municipios	Artículos publicados para la revista	N.A.	15/01/2019	20/12/2019				Se redactó un artículo para la Revista Municipios "Alerta del Simit por engaño a usuarios"
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Ejecutar el plan de auditorías para la FCM aprobado para el 2018	Desarrollar labores de auditoría que permitan realizar una evaluación independiente enfocada al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la FCM	Informe de auditoría a la coordinación de asesoría y defensa jurídica	N.A.	26/02/2019	29/03/2019	Resultado: Acciones de mejora auditorías	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental	Se desarrollaron auditorías de la vigencia 2018 a la Coordinación de Asesoría y Defensa Jurídica (Hoy Coordinación Jurídica), a la Jefatura Financiera (Hoy Coordinación Financiera y a la Jefatura de Operaciones TIC (Hoy Coordinación de Gestión y Arquitectura Tecnológica). De las anteriores auditorías se radicaron informes mediante gestión I-2019-002098, I-2019-003121 y I-2019-003582
				Informe de auditoría a la Jefatura Financiera	N.A.	25/02/2019	26/03/2019				
				Informe de auditoría a la Jefatura de Operaciones TIC	N.A.	1/04/2019	7/06/2019				



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: Secretaría General

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna

Informe de auditoria la
Jefatura de
Administración del
sistema Simit

4/06/2019

2/09/2019

Esta programada para el segundo semestre la Auditoria a la Jefatura de Administración del Sistema (Se realizará a la Coordinación de Dispersión de Fondos).



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co		Fecha de Formalización: 30/01/2019		Fecha de Actualización: 10/07/2019		Periodicidad del seguimiento:		Semestral						
Dependencia: Secretaría General		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna												
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Realizar seguimientos periodicos a actividades con alto impacto en su gestión o en cumplimiento de las normas que rigen la función pública delegada	Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	Informe de seguimiento a la gestión de las PQRS - I semestre	N.A	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental	Los seguimientos están programados para el segundo semestre			
				Informe de seguimiento a la gestión de las PQRS - II semestre		2/01/2020	28/01/2020							
				Informe de evaluación por dependencias		2/01/2020	28/01/2020							
			Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	Informe trimestral de austeridad en el gasto - I	N.A.	2/01/2019	28/02/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron los dos seguimientos trimestrales a la austeridad en el gasto, de los cuales se generaron los informes respectivos y se remitieron mediante I-2019-001486 y I-2109-003396		
				Informe trimestral de austeridad en el gasto - II		1/04/2019	30/05/2019							
				Informe trimestral de austeridad en el gasto - III		2/07/2019	30/08/2019							
			Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	Informe cuatrimestral promenorizado del estado del Sistema de Control Interno - I	N.A.	1/03/2019	12/03/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental			Se realizó seguimiento del estado del Sistema de Control Interno el cual fue radicado mediante I-2019-001741. Los siguientes están programados para segundo semestre.	
				Informe cuatrimestral promenorizado del estado del Sistema de Control Interno - II		2/07/2019	12/07/2019							
				Informe cuatrimestral promenorizado del estado del Sistema de Control Interno - III		1/11/2019	12/11/2019							
			Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	Informe de seguimiento semestral al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR - I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental				Los seguimientos semestrales al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR están programados para el segundo semestre.
				Informe de seguimiento semestral al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR -II		2/01/2020	30/01/2020							



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: Secretaría General

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna

Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Realizar seguimientos periodicos a actividades con alto impacto en su gestión o en cumplimiento de las normas que rigen la función pública delegada	Realizar seguimiento semestral a la gestión contractual	Informe de seguimiento semestral a la gestión contractual -I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental	Los seguimientos semestrales a la gestión contractual están programadaos para segundo semestre.			
				Informe de seguimiento semestral a la gestión contractual -II		2/01/2020	28/01/2020							
			Realizar seguimiento semestral a la operación del Simit	Informe de seguimiento semestral a la operación del Simit - I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Los seguimientos semestrales a la Operación del Simit están programadaos para segundo semestre.		
				Informe de seguimiento semestral a la operación del Simit - II		2/01/2020	28/01/2020							
			Realizar seguimiento semestral a la gestión de asesoría y defensa jurídica	Informe de seguimiento semestral a la gestión de asesoría y defensa jurídica - I	N.A.	15/07/2019	15/08/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental			Los seguimientos semestrales a la gestión de Asesoría y Defensa jurídica están programados para el segundo semestre	
				Informe de seguimiento semestral a la gestión de asesoría y defensa jurídica - II		2/01/2020	28/01/2020							
			Realizar seguimiento semestral a la gestión de proyectos Simit	Informe de seguimiento semestral a la gestión de proyectos del SIMIT - I	N.A.	15/07/2019	15/08/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental				Los seguimientos semestral Informe de seguimiento semestral a la gestión de proyectos del SIMIT están programados para segundo semestre. Adicionalmente se modificara la redacción de la actividad de acuerdo a la nueva estructura.
				Informe de seguimiento semestral a la gestión de proyectos del SIMIT - II		2/01/2020	28/01/2020							



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: Secretaría General

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna

Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Realizar seguimientos periodicos a actividades con alto impacto en su gestión o en cumplimiento de las normas que rigen la función pública delegada	Realizar seguimiento al Direccionamiento Estrategico	Informe de seguimiento semestral al Plan de Accion Institucional -I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental	Los seguimientos semestrales al Plan de Acción se desarrollaran en el segundo semestre.	
				Informe de seguimiento semestral al Plan de Accion Institucional -II		2/01/2020	20/01/2020					
			Realizar seguimiento al Direccionamiento Estrategico	Informe de seguimiento semestral a los planes de mejoramiento internos -I		2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		
				Informe de seguimiento semestral a los planes de mejoramiento internos -II	N/A	2/01/2020	20/01/2020					
				Informe de seguimiento a la labor de la Asesoría de Planeación y Calidad	N/A	2/01/2020	28/01/2020					
				Informe de seguimiento a la implementacion de la guia para apropiar la cultura de autocontrol en la FCM	N/A	2/12/2019	31/12/2019					
			Realizar seguimiento a los ingresos del Simit	Informe de seguimiento a los ingresos del Simit en la vigencia 2018	N/A	15/02/2019	31/07/2019			Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Actividad programada para el segundo semestre.



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización: 10/07/2019

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dependencia: **Secretaría General**

Nombre funcionario responsable: **Ana Carol Marcela Gonzalez Serna**

Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Fortalecer la política de administración del riesgo.	Actualizar la Política de Administración del Riesgo dando cumplimiento a la ley	Política de Administración del Riesgo actualizada y socializada	N.A.	1/02/2019	22/03/2019	Producto: Política de Riesgos actualizada	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental	Se realizó actualización de la Política de Administración del Riesgo, la cual fue socializada en Comité, con aprobación de la Dirección Ejecutiva y se presentó en espacio "Construyendo la Familia"
			Seguimiento a la administración de riesgos en las áreas de acuerdo con la política vigente	Informe de seguimiento semestral - I		2/07/2019	15/08/2019				El seguimiento a la administración de riesgos esta programado para segundo semestre.
				Informe de seguimiento semestral - II		16/12/2019	15/01/2020				
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Planeación Institucional Función Pública Simit	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Acompañar la formulación de los planes de acción institucional, verificando cumplimiento de lineamientos.	Planes Formulados	N.A.	8/01/2019	28/02/2019	Indicador de Gestión: Seguimiento al 100% actividades del plan de acción insitucional	Secretario General	Página Web Reportes semestrales de seguimiento radicados en gestión documental	Se realizó acompañamiento a la formulación de los planes de acción institucional, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y realizando su publicación en pagina web..
			Verificar el avance de los planes de acción mediante el uso de la herramienta y realizando su publicación en la página web.	Informe Semestral		1/07/2019	31/01/2020				Actividad programada para srgundo semestre.
			Acompañar la formulación y documentación de hojas de vida de los indicadores asociados al Plan de Acción Institucional.	Documentación de Hojas de Vida Indicadores Plan de Acción	N.A.	8/01/2019	29/03/2019	Indicador de Efectividad: 100% Indicadores documentados en formatos de hoja de vida de indicador.	Profesional	Reporte anual de seguimiento radicado mediante gestión documental	Se realizó acompañamiento en la formulación y documentación de hojas de vida de los indicadores asociados al Plan de Acción Institucional.
			Realizar seguimiento anual a los indicadores del Plan de Acción Institucional.	Seguimiento de indicadores		16/12/2019	31/01/2020				El seguimiento anual a los indicadores del Plan de Acción Institucional esta programado para segundo semestre.



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO**

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019		Fecha de Actualización: 10/07/2019		Periodicidad del seguimiento:		Semestral					
Dependencia: Secretaría General		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna											
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión de Calidad Función Pública Simit	Realizar parametrización de los módulos plan de acción e indicadores en la suite visión empresarial, realizando acompañamiento a la Jefatura de Control de Interno de Gestión en la parametrización del módulo de riesgos	Crear planes de acción institucional en la herramienta Suite Vision Empresarial, verificando el cargue por parte de las áreas.	Suite Vision Empresarial parametrizada con la información requerida	\$13'113,800	1/02/2019	29/03/2019	Indicador de Insumo: Módulos parametrizados con la información en SVE	Secretario General Profesional	Herramienta Suite Visión Empresarial	Se parametrizaron los planes de acción institucional en la herramienta Suite Vision Empresarial.		
			Acompañar a las áreas en el cargue de la información del módulo indicadores			24/02/2019	15/12/2019				El cargue de la información del módulo indicadores esta programado para el segundo semestre.		
			Acompañar el proceso de parametrización de riesgos en la herramienta suite vision empresarial.			24/02/2019	15/12/2019				La parametrización del módulo riesgos en la herramienta suite vision empresarial esta programado para el segundo semestre. .		
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Planeación Institucional Función Pública Simit	Coordinar la planeación, desarrollo y evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas del Simit.	Realizar coordinación con las áreas involucradas en la audiencia pública de rendición de cuentas de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit, en el marco del 9no Congreso de Autoridades de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	Actualizar estrategia de rendición de cuentas 2019	N.A	1/03/2019	30/07/2019	Indicador de Impacto: Rendición de Cuentas	Secretario General Profesional	Informe Audiencia pública desarrollada, radicado en gestión documental	Se realizo el documento estrategia de Rendición de Cuentas 2019 (Como anexo se encuentra el cronograma y plan de trabajo), dentro del cual se estableció la realización de audiencia pública de rendición de cuentas de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit, la cual fué realizada en el marco del 9no Congreso de Autoridades de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, acerca de la misma se realizó documento de evaluación. La información se encuentra publicada en la página web del Simit		
				Desarrollar plan de trabajo y cronograma en coordinación con las áreas involucradas									
				Recopilar información y realizar seguimiento a compromisos y actividades									
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Planeación Institucional Función Pública Simit	Coordinar las actividades necesarias para realizar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Realizar coordinación con las áreas involucradas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Federación Colombiana de Municipios	Plan de trabajo cronograma	N.A	1/04/2018	30/01/2020	Indicador de Producto: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Secretario General Profesional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicado	El desarrollo de las actividades del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Federación Colombiana de Municipios esta programado para el segundo semestre.		
				Formular el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano									