

PLAN DE ACCIÓN FCM - SIMIT 2013  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO, SIMIT

**DEPENDENCIA:** Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Administrativa

**RESPONSABLE:** Ana María Castaño Vargas

**MISIÓN** Contribuir al mejoramiento de los ingresos de los municipios con la operación y permanente actualización del Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por infracciones de tránsito a nivel nacional; permitiendo el acceso a la información que impida la realización de trámites de tránsito a los ciudadanos que no se encuentren a paz y salvo

**VISIÓN** Para el año 2020 el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT será el referente en Latinoamérica con los más altos estándares de innovación, calidad y confiabilidad. Seremos la mejor experiencia de gobierno en línea y la principal fuente de información para las políticas públicas de seguridad vial, garantizando la nivelación tecnológica de los organismos territoriales de tránsito, y consolidándonos como un sistema invulnerable que asegure la satisfacción del usuario y la rentabilidad social

**OBJETIVOS DEL PLAN PERSPECTIVA SOCIAL** - Objetivo: Responsabilidad Social - Objetivo: Creación de Valor. **PERSPECTIVA CLIENTE** - Objetivo: Confiabilidad. **PERSPECTIVA PROCESO INTERNO** - Objetivo: Información Valiosa. **PERSPECTIVA INNOVACIÓN** - Objetivo: Posicionamiento

Fecha de suscripción

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultado	Unidad de Medida del Resultado	Meta	Indicador	Fecha iniciación Metas	Fecha terminación Metas	Plazo en semanas de las Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Responsable	Apoyo
Contar con las condiciones físicas y organizacionales que favorezcan el óptimo funcionamiento del Simit	Adquirir y adecuar un espacio para la optimización de las condiciones operativas y el cumplimiento misional del Simit	Realizar el proceso de adquisición y adecuación de una sede para la Dirección Nacional Simit	Adelantar los estudios requeridos para la actualización del avalúo técnico	Consolidar los documentos requeridos para la actualización del avalúo	Expediente de documentos consolidados	1	100%	(Nº de expedientes consolidados / Nº de expedientes planeados)*100	28/01/2013	11/02/13	2.00	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Administrativa	Jefe Administrativo	Mensajero
				Analizar el resultado del avalúo técnico	Documento de análisis	1	100%	(No. de documentos elaborados / No. De documentos planeados)*100	12/02/2013	26/02/13	2.00	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Director Nacional Simit / Jefe Asuntos Jurídicos Públicos / Asesor externo / Jefe Financiero / Jefe Administrativo
			Preparar los documentos necesarios para la adquisición de la sede de la Dirección Nacional Simit	Consolidar el estudio técnico, jurídico y financiero que sustenta el contrato de arrendamiento financiero (leasing)	Estudio consolidado	1	100%	(Estudio consolidado elaborado / estudio consolidado programado)*100	12/03/2013	26/03/13	2.00	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Jefe Administrativo / Jefe Financiero / Jefe Asuntos Jurídicos Públicos / Asesores externos
			Preparar los documentos necesarios para la adecuación de la sede de la Dirección Nacional Simit	Consolidar el estudio técnico, jurídico y financiero que sustenta las adecuaciones	Estudio consolidado	1	100%	(Estudio consolidado elaborado / estudio consolidado programado)*100	25/03/2013	22/04/13	4.00	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones / Jefe Financiero / Jefe Administrativo / Jefe de Asuntos Jurídicos
			Preparar los documentos necesarios para contratar la interventoría de las adecuaciones de la Dirección Nacional Simit	Consolidar el estudio técnico, jurídico y financiero que sustenta la contratación de la interventoría	Estudio consolidado	1	100%	(Estudio consolidado elaborado / estudio consolidado programado)*100	25/03/2013	22/04/13	4.00	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Jefe Administrativo / Jefe Financiero / Jefe Asuntos Jurídicos Públicos / Asesores externos

SANDRA MILENA TAPIAS MENA

Federación Colombiana de Municipios

Federación Colombiana de Municipios

**DEPENDENCIA:** Gestión Humana

**RESPONSABLE:** Dinorah Patricia Abadía Murillo

**MISIÓN** Contribuir al mejoramiento de los ingresos de los municipios con la operación y permanente actualización del Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por infracciones de tránsito a nivel nacional; permitiendo el acceso a la información que impida la realización de trámites de tránsito a los ciudadanos que no se encuentren a paz y salvo

**VISIÓN** Para el año 2020 el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT será el referente en Latinoamérica con los más altos estándares de innovación, calidad y confiabilidad. Seremos la mejor experiencia de gobierno en línea y la principal fuente de información para las políticas públicas de seguridad vial, garantizando la nivelación tecnológica de los organismos territoriales de tránsito, y consolidándonos como un sistema invulnerable que asegure la satisfacción del usuario y la rentabilidad social

**OBJETIVOS DEL PLAN PERSPECTIVA SOCIAL** - Objetivo: Responsabilidad Social - Objetivo: Creación de Valor. **PERSPECTIVA CLIENTE** - Objetivo: Confiabilidad. **PERSPECTIVA PROCESO INTERNO** - Objetivo: Información Valiosa. **PERSPECTIVA INNOVACIÓN** - Objetivo: Posicionamiento

Fecha de suscripción

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultado	Unidad de Medida del Resultado	Meta	Indicador	Fecha iniciación Metas	Fecha terminación Metas	Plazo en semanas de las Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Responsable	Apoyo
Contar con un capital humano competente e innovador	Diseñar un modelo de gestión por competencias en la Dirección Nacional SIMIT	Fortalecer la capacidad de gestión de los funcionarios de la Dirección Nacional SIMIT basado en un modelo por competencias	Analizar el contexto estratégico de la Dirección Nacional SIMIT	Realizar un diagnóstico, considerando la plataforma estratégica de la Dirección Nacional SIMIT	Informe	1	100%	(Informe elaborado / informe proyectado)*100	18/02/2013	20/05/2013	13	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Contratista apoyo Gestión Humana /
				Identificar, a través de un taller, competencias en la Dirección Nacional SIMIT	Documento de memorias del Taller	1	100%	(Nº de documentos elaborados / Nº de documentos planeados)*100	21/05/2013	18/06/2013	4	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Jefe Administrativo / Analista Logístico / Contratista apoyo Gestión Humana
				Elaborar un modelo de gestión por competencias	Modelo de gestión por competencias	1	100%	(Nº de modelos de gestión elaborados / Nº de modelos de gestión planeados)*100	19/06/2013	18/09/2013	13	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Contratista apoyo Gestión Humana / Asesores externos
				Presentar para aprobación el modelo de gestión por competencias	Acta de reunión	1	100%	(Acta de reunión elaborada/ acta de reunión planeada)*100	19/09/2013	17/10/2013	4	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	Director Nacional Simit / Dirección Administrativa y Financiera / Jefe Administrativo / Contratista apoyo Gestión Humana / Jefe de Capacitación y Formación

SANDRA MILENA TAPIAS MENA

Federación Colombiana de Municipios

Federación Colombiana de Municipios

DEPENDENCIA: JEFATURA FINANCIERA

RESPONSABLE: LEONARDO R. MEZA DE LA CRUZ

MISIÓN Contribuir al mejoramiento de los ingresos de los municipios con la operación y permanente actualización del Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por infracciones de tránsito a nivel nacional; permitiendo el acceso a la información que impida la realización de trámites de tránsito a los ciudadanos que no se encuentren a paz y salvo.

VISIÓN Para el año 2020 el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT será el referente en Latinoamérica con los más altos estándares de innovación, calidad y confiabilidad. Seremos la mejor experiencia de gobierno en línea y la principal fuente de información para las políticas públicas de seguridad vial, garantizando la nivelación tecnológica de los organismos territoriales de tránsito, y consolidándonos como un sistema invulnerable que asegure la satisfacción del usuario y la rentabilidad social.

OBJETIVOS DEL PLAN PERSPECTIVA SOCIAL - Objetivo: Responsabilidad Social - Objetivo: Creación de Valor. PERSPECTIVA CLIENTE - Objetivo: Confiabilidad. PERSPECTIVA PROCESO INTERNO - Objetivo: Información Valiosa. PERSPECTIVA INNOVACIÓN - Objetivo: Posicionamiento

Fecha de suscripción														
Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultados	Unidad de Medida del Resultado	Meta	Indicador	Fecha iniciación Metas	Fecha terminación Metas	Plazo en semanas de las Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Responsable	Apoyo
Contar con las condiciones físicas y organizacionales que favorezcan el óptimo funcionamiento del SIMIT	Adquirir y adecuar un espacio para la optimización de las condiciones operativas y el cumplimiento misional del SIMIT	Realizar el proceso de adquisición y adecuación de una sede para la Dirección Nacional SIMIT	Convocar como mínimo a tres entidades financieras para cotizar la operación de crédito	Solicitar cotización con las condiciones de financiamiento	Oficio enviado	3	100%	(No. Oficios Enviados/No. De oficios programados)*100	30/01/2013	13/02/2013	2	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Financiera	Jefe Financiero	Profesional de Tesorería
				Evaluar cotizaciones recibidas y seleccionar la mejor alternativa	Documento de evaluación	1	100%	(Documento de evaluación elaborado/documento de evaluación programado)*100	14/02/2013	21/02/13	1	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Financiera	Jefe Financiero	Jefe Financiero
				Solicitar aprobación de la operación de crédito y cupo de endeudamiento	Documento de aprobación	1	100%	(Operación y cupo de crédito aprobado/Operación y cupo de crédito solicitado)*100	22/02/13	22/03/13	4	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Financiera	Jefe Financiero	Profesional de Tesorería
Facilitar a los ciudadanos la realización de pagos de sus multas de tránsito por todos los medios disponibles	Incrementar los medios de pagos para las multas y sanciones por infracciones de tránsito	Gestionar Convenio de Recauda con la entidad financiera que cumple con los requisitos exigidos por la Federación Colombiana de Municipios – Dirección Nacional SIMIT	Gestionar convenio de recaudo con una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera	Revisar propuesta de convenio de recaudo	Propuesta de convenio de recaudo revisado	1	100%	(Convenio de recaudo revisado/Convenio de recaudo aprobado)*100	04/02/13	18/02/13	2	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Financiera	Jefe Financiero	Jefe de Asuntos Jurídicos Públicos / Director Administrativo y Financiero
Consolidar un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Dotar a la función pública SIMIT de herramientas financieras y presupuestales que permitan el manejo eficiente de sus recursos	Fortalecer la gestión financiera y presupuestal de la función pública SIMIT	Realizar seguimiento a la ejecución de ingresos y gastos de la Dirección Nacional SIMIT	Elaborar modelo estándar de informe de ejecución de ingresos y gastos	Modelo estándar del informe	1	100%	(Modelo estándar informe de ejecución/Modelo estándar informe de ejecución programado)*100	02/01/13	06/03/13	9	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Financiera	Profesional de Presupuesto y Costos	Jefe Financiero
				Aprobar modelo estándar de informe de ejecución de ingresos y gastos	Acta de aprobación	1	100%	(Acta firmada/Acta planeada)*100	01/04/13	08/04/13	1	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Financiera	Jefe Financiero	Director Administrativo y Financiero
				Elaborar y presentar informe de ejecución de ingresos y gastos	Informe de Ejecución	3	100%	(Informe presentado/Informe programado)*100	16/04/13	17/12/13	35	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Financiera	Profesional de Presupuesto y Costos	Jefe Financiero
Consolidar un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Establecer la capacidad de financiación de la Dirección Nacional SIMIT	Evaluar la capacidad de pago y capacidad de endeudamiento de la Dirección Nacional SIMIT	Realizar seguimiento y análisis a la capacidad de pago y capacidad de endeudamiento de la Dirección Nacional SIMIT	Elaborar informe sobre los resultados de los indicadores financieros de la Dirección Nacional SIMIT	Informe de indicadores	3	100%	(Informe presentado/Informe programado)*100	02/01/13	18/12/13	50	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Financiera	Jefe Financiero	Profesional de Tesorería
				Elaborar informe de la capacidad de pago y endeudamiento del SIMIT	Informe capacidad de pago y endeudamiento	3	100%	(Informe presentado/Informe programado)*100	02/01/13	18/12/13	50	Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Financiera	Jefe Financiero	Profesional de Tesorería

**PLAN DE ACCIÓN FCM-SIMIT 2013**  
**SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRANSITO, SIMIT**

**DEPENDENCIA:** JEFATURA PROYECTOS  
Simit

**JEFE:** CARLOS ARTURO  
CADAVID RAMIREZ

**MISIÓN** Contribuir al mejoramiento de los ingresos de los municipios con la operación y permanente actualización del Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por infracciones de tránsito a nivel nacional; permitiendo el acceso a la información que impida la realización de trámites de tránsito los ciudadanos que no se encuentren a paz y salvo

**VISIÓN** Para el año 2020 el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT será el referente en Latinoamérica con los más altos estándares de innovación, calidad y confiabilidad. Seremos la mejor experiencia de gobierno en línea y la principal fuente de información para las políticas públicas de seguridad vial, garantizando la nivelación tecnológica de los organismos territoriales de tránsito, y consolidándonos como un sistema invulnerable que asegure la satisfacción del usuario y la rentabilidad social

**OBJETIVOS DEL PLAN** **PERSPECTIVA SOCIAL** - Objetivo: Responsabilidad Social - Objetivo: Creación de Valor. **PERSPECTIVA CLIENTE** - Objetivo: Confiabilidad . **PERSPECTIVA PROCESO INTERNO** - Objetivo: Información Valiosa. **PERSPECTIVA INNOVACIÓN** - Objetivo: Posicionamiento

**Fecha de suscripción**

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultado	Unidad de Medida del Resultado	Fecha iniciación Metas	Fecha terminación Metas	Plazo en semanas de las Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Responsable	Apoyo	Indicador	Meta
Mejorar el reconocimiento de la marca Simit	Diseñar una estrategia de internacionalización y divulgación que posicione al Simit como fuente de información de la seguridad vial	Estructurar del plan de internacionalización de la buena práctica Simit	Sistematizar la buena práctica Simit como fuente de información de la seguridad vial	Definir instrumentos de identificación y recopilación de la buena práctica	Instrumento	1	04/02/2013	01/04/2013	8	Jefatura de Proyectos Simit	Jefe de Proyectos Simit	Jefatura de Administración del Sistema, Jefatura de Capacitación FCM	(Instrumento elaborado/Instrumento planeado)*100	100%
				Elaborar el documento de sistematización de la buena practica	Documento de sistematización	1	02/04/2013	28/05/2013	8				(Documento elaborado/Documento planeado)*100	100%
				Estructurar la estrategia de difusión de la buena practica	Plan de trabajo	1	04/06/2013	30/07/2013	8				(Plan de trabajo elaborado/Plan de trabajo planeado)*100	100%
			Diseñar el plan de internacionalización de la buena práctica Simit como fuente de información de la seguridad vial	Estructurar el plan de internacionalización de la buena práctica Simit	Documento del Plan de internacionalización	1	01/08/2013	26/12/2013	20				Jefatura de Administración del Sistema, Jefatura de Capacitación y Jefatura de Cooperación FCM	(Documento elaborado/Documento planeado)*100
Incrementar las inversiones en innovación y desarrollo	Consolidar la seguridad vial como política pública y prioridad del gobierno, en corresponsabilidad con los actores de tránsito	Definir un esquema de capacitación virtual para las Autoridades de Tránsito en temas relacionados con la seguridad vial	Estructurar la propuesta de capacitación virtual	Elaborar la propuesta para aprobación de la Dirección Nacional Simit	Documento de propuesta de la iniciativa	1	01/02/2013	01/03/2013	4	Jefatura de Proyectos Simit	Jefe de Proyectos Simit	Jefatura de Capacitación y Jefatura de Cooperación FCM	(Documento elaborado/Documento planeado)*100	100%
				Presentar la propuesta de capacitación virtual	Socializar la propuesta de iniciativa con los actores (MIT, DITRA y Fondo de Prevención Vial)	Programa de capacitación	1	04/03/2013	29/04/2013				8	(Programa elaborado/Programa planeado)*100
Mejorar el reconocimiento de la marca Simit	Estructurar e Implementar las buenas practicas en materia de tránsito y seguridad vial	Promover el reconocimiento y exaltación de los Saberes Locales, a través del diseño y puesta en marcha de una metodología apropiada para el intercambio de experiencias significativas	Diseñar la estructura de la Red de Experiencias Significativas Fase I	Construir la estructura de la Red de Experiencias Significativas Fase I	Documento	1	01/02/2013	28/06/2013	26	Jefatura de Proyectos Simit	Jefatura de Proyectos Simit	Jefatura de Capacitación y Jefatura de Cooperación FCM	(Documento elaborado/Documento planeado)*100	100%
Consolidar un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Formular iniciativas a los Organismos de tránsito acorde a la política pública de seguridad vial	Lograr la interacción de los Organismos de Tránsito con la política pública de seguridad vial	Efectuar el análisis de documentos que integran la política pública de la seguridad vial	Identificar posibilidades de interacción del Simit en los planes locales de Seguridad Vial, de acuerdo a una muestra de 6 Organismos de Tránsito	Documento de análisis	1	01/02/2013	28/06/2013	20	Jefatura de Proyectos Simit	Jefe de Proyectos Simit		(Documento elaborado/Documento planeado)*100	100%
				Presentación para aprobación de la Dirección Nacional Simit, de las iniciativas que enmarquen al Simit dentro de los Planes Locales de Seguridad Vial	Documentar la iniciativa para aprobación de la Dirección Nacional Simit	Iniciativa documentada	1	02/07/2013	31/12/2013				26	(Documento elaborado/Documento planeado)*100

**FIRMA DIRECTORA NACIONAL SIMIT**

\_\_\_\_\_  
**SANDRA TAPIAS MENA**  
 Directora Nacional SIMIT  
 Federación Colombiana de Municipios

**FIRMA JEFE**

\_\_\_\_\_  
**CARLOS ARTURO CADAVID RAMIREZ**  
 Jefe de la Operación Territorial SIMIT  
 Federación Colombiana de Municipios

**PLAN DE ACCIÓN FCM SIMIT 2013**  
**SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRANSITO, SIMIT**

DEPENDENCIA: Jefatura de Asuntos Jurídicos

<b>COORDINADOR</b>	
<b>MISIÓN</b>	Contribuir al mejoramiento de los ingresos de los municipios con la operación y permanente actualización del sistema integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito a nivel nacional, permitiendo el acceso a la información que impida la realización de trámites de tránsito a los ciudadanos que no se encuentren a paz y salvo.
<b>VISIÓN</b>	Para el año 2020 el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT será el referente en Latinoamérica con los más altos estándares de innovación, calidad y confiabilidad. Seremos la mejor experiencia de gobierno en línea y la principal fuente de información para las políticas públicas de seguridad vial, garantizando la nivelación tecnológica de los organismos territoriales de tránsito, y consolidándonos como un sistema invulnerable que asegure la satisfacción del usuario y la rentabilidad social.
<b>OBJETIVOS DEL PLAN</b>	PERSPECTIVA SOCIAL - Objetivo: Responsabilidad Social - Objetivo: Creación de Valor. PERSPECTIVA CLIENTE - Objetivo: Confiabilidad. PERSPECTIVA PROCESO INTERNO - Objetivo: Información Valiosa. PERSPECTIVA INNOVACIÓN - Objetivo: Posicionamiento

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultados	Unidad de Medida del Resultado	Fecha de suscripción			Plazo en semanas de las Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Apoyos	Responsable	Indicador	Meta
							Fecha iniciación Metas	Fecha terminación Metas							
Consolidar un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Diseñar y elaborar un instructivo que contenga las directrices de respuesta a los derechos de petición relacionados con la función pública asignada a la Federación a través del artículo 10 de la ley 769 de 2002.	Unificar los criterios y tiempos de respuesta de las peticiones, quejas y reclamos, acorde a la normatividad vigente.	Elaborar para aprobación el instructivo de respuestas a derechos de petición, quejas y reclamos de la función pública SIMIT.	Socialización del instructivo debidamente aprobado.	Acta de socialización del instructivo aprobado	1	08/01/13	26/03/13	11	Jefatura de Asuntos jurídicos	Asesora de Planeación y Calidad	Jefe de Asuntos Jurídicos Coordinadora de Contratación y Soporte Jurídico	(Documento elaborado / documento planeado)*100	100%	
	Hacer seguimiento al trámite y respuesta oportuna de la totalidad de derechos de petición, quejas, reclamos y sugerencias en relación con la función pública de la Federación.	Garantizar que se cumplan los términos legales de respuesta, y absolver de fondo y/o dar trámite a los derechos de petición, quejas y reclamos.	Hacer seguimiento a la respuesta oportuna de la totalidad de los derechos de petición, quejas y reclamos.	Generación de informes respecto de los tiempos de respuesta a las peticiones, quejas y reclamos.	Informes de seguimiento	5	08/01/13	10/12/13	48	Jefatura de Asuntos jurídicos	Grupo de la Administración del Sistema, Grupo de la Operación SIMIT, Jefatura de Proyectos	Coordinadora de Contratación y Soporte Jurídico	(Informes elaborados/informes planeados)*100	100%	
	Fortalecer la defensa jurídica, a través de la contestación en tiempo de las acciones de tutela que sean notificadas al SIMIT	Fortalecer la defensa jurídica del SIMIT	Seguimiento a los tiempos de respuesta oportunos de las acciones de tutela	Diligenciamiento de una matriz de seguimiento a las respuestas de las acciones de tutela	Matriz trimestral de seguimiento a respuestas	4	08/01/13	31/12/13	51	Jefatura de Asuntos jurídicos		Profesionales de Asuntos Jurídicos Públicos	(matriz elaborada/matriz planeada)*100	100%	
	Adelantar las acciones jurídicas pertinentes, conforme las solicitudes efectuadas por la dependencia encargada de los cobros a las autoridades territoriales de tránsito que tengan pendientes transferencias a la Federación por la administración del SIMIT	Obtener las transferencias adeudadas a la Federación por concepto de la administración del SIMIT.	Adelantar las acciones jurídicas tendientes a obtener las transferencias adeudadas por las autoridades territoriales, por concepto de la administración del SIMIT	Hacer seguimiento y control a las actuaciones que sean adelantadas en las acciones jurídicas que se inicien.	Matriz de seguimiento	1	08/01/11	31/12/11	51	Jefatura de Asuntos jurídicos	Operación Concesionada Dirección Administrativa y Financiera	Jefe de Asuntos Jurídicos Públicos	(informes presentados/informes planeados)*100	100%	
				Presentación de informes trimestrales a la Dirección Nacional SIMIT del avance de los procesos, y a la Dirección Administrativa y Financiera para los fines	Oficio de remisión de informes	4	08/01/13	31/12/13	51	Jefatura de Asuntos Jurídicos	Apoderados internos o externa	Jefe de Asuntos Jurídicos Públicos			

FIRMA DIRECTORA NACIONAL SIMIT

Firmado por

**SANDRA MILENA TAPIAS MENA**  
Directora Nacional SIMIT

FIRMA JEFE DE ASUNTOS JURÍDICOS PÚBLICOS

Firmado por

**MARTHA HELENA SANCHEZ ORTIZ**  
Jefe de Asuntos Jurídicos Públicos

**PLAN DE ACCIÓN FCM-SIMIT 2013**  
**SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRANSITO. SIMIT**

**DEPENDENCIA:** Dirección Administrativa y Financiera - Jefatura Contable y Tributaria

**RESPONSABLE:** Clara Rivas Bernal

**MISIÓN:** Contribuir al mejoramiento de los ingresos de los municipios con la operación y permanente actualización del Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por infracciones de tránsito a nivel nacional; permitiendo el acceso a la información que impida la realización de trámites de tránsito a los ciudadanos que no se encuentren a paz y salvo

**VISIÓN:** Para el año 2020 el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT será el referente en Latinoamérica con los más altos estándares de innovación, calidad y confiabilidad. Seremos la mejor experiencia de gobierno en línea y la principal fuente de información para las políticas públicas de seguridad vial, garantizando la nivelación tecnológica de los organismos territoriales de tránsito, y consolidándonos como un sistema invulnerable que asegure la satisfacción del usuario y la rentabilidad social

**OBJETIVOS DEL PLAN:** PERSPECTIVA SOCIAL - Objetivo: Responsabilidad Social - Objetivo: Creación de Valor. PERSPECTIVA CLIENTE - Objetivo: Confiabilidad. PERSPECTIVA PROCESO INTERNO - Objetivo: Información Valiosa. PERSPECTIVA INNOVACIÓN - Objetivo: Posicionamiento

Fecha de suscripción

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultado	Unidad de Medida del Resultado	Meta	Indicador	Fecha Inicialización Metas	Fecha terminación Metas	Plazo en semanas de las Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Responsable	Apoyo
Consolidar un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Adoptar medidas que permitan la contabilización de consignaciones de difícil identificación.	Disminuir la cantidad de partidas conciliatorias correspondiente a las consignaciones de difícil identificación	Elaborar el procedimiento sobre el tratamiento de las consignaciones de difícil identificación	Realizar una mesa de trabajo sobre el procedimiento de las consignaciones de difícil identificación	Propuesta borrador del procedimiento	1	100%	(Procedimiento realizado/ Procedimiento proyectado)*100	22/04/13	29/04/13	1	Dirección Administrativo y Financiero -Jefatura Contable y Tributaria	Jefe Contable y Tributario	Coordinación de Dispersión de Fondos Asesora de Planeación y Calidad
				Convocar reunión del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	Oficio enviado	1	100%	(Oficio enviado / Oficio Proyectado)*100	02/07/13	09/07/13	1			Directora Administrativa y Financiera
				Evaluar el procedimiento de las consignaciones de difícil identificación por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	Procedimiento ajustado	1	100%	(Procedimiento realizado/ Procedimiento proyectado)*100	10/07/13	31/07/13	3			
				Socializar el procedimiento sobre el tratamiento de las consignaciones de difícil identificación	Acta reunión	1	100%	(Acta de reunión realizada / Acta de reunión planeada)*100	01/08/13	29/08/13	4			
Consolidar un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Dotar a la función pública Simit, de procedimientos contables que faciliten el cumplimiento de las políticas adoptadas por la entidad	Fortalecer la gestión contable de la función pública Simit	Diseñar el procedimiento de cuentas por pagar	Realizar una mesa de trabajo para identificar los requerimientos o necesidades	Acta reunión	1	100%	(Acta de reunión realizada / Acta de reunión planeada)*100	03/07/13	10/07/13	1	Dirección Administrativo y Financiero -Jefatura Contable y Tributaria	Jefe Contable y Tributario	Asistentes Contables Profesional Logístico
				Elaborar la propuesta del procedimiento de cuentas por pagar	Propuesta	1	100%	(Procedimiento realizado/ Procedimiento proyectado)*100	15/07/13	05/08/13	3			Asistentes Contables Asesora de Planeación y Calidad
				Aprobar el procedimiento	Procedimiento aprobado	1	100%	(Procedimiento realizado/ Procedimiento proyectado)*100	08/08/13	15/08/13	1			Directora Administrativa y Financiera
				Socializar el procedimiento sobre el tratamiento de las consignaciones de difícil identificación	Circular	1	100%	(Circular enviada/ Circular proyectada)*100	20/08/13	03/09/13	2			Profesional Contable Directora Administrativa y Financiera
Consolidar un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Ofrecer a la función pública Simit un instrumento que garantice el cumplimiento de las obligaciones fiscales y a entes de control	Fortalecer el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones tributarias y de los informes a entes de control	Estructurar el cronograma de las obligaciones tributarias e informes a entes de control del año 2.013	Elaborar un modelo de cronograma	Modelo	1	100%	(Modelo/ Modelo propuesto)*100	01/02/13	08/02/13	1	Dirección Administrativo y Financiero -Jefatura Contable y Tributaria	Jefe Contable y Tributario	Profesional Contable
				Diseñar el cronograma en borrador	Cronograma en borrador	1	100%	(Cronograma en borrador / Cronograma planeado)*100	11/02/13	25/02/13	2			Asistente Contable Profesional de Presupuesto Jefe Financiero
				Aprobación del cronograma por la Dirección Administrativa y Financiera	Cronograma aprobado	1	100%	(Cronograma aprobado / Cronograma planeado)*100	04/03/13	11/03/13	1			Jefe Financiero
				Comunicar el cronograma aprobado a la Dirección Nacional Simit	Enviar oficio a la Dirección Nacional Simit	Oficio enviado	1	100%	(Oficio enviado / Oficio Proyectado)*100	12/03/13	30/03/13			3

FIRMA DIRECTORA NACIONAL SIMIT

---

**SANDRA TAPIAS MENA**  
Directora Nacional SIMIT  
Federación Colombiana de Municipios

FIRMA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA FCM

---

**DINORAH PATRICIA ABADIA MURILLO**  
Directora Administrativa y Financiera FCM  
Federación Colombiana de Municipios

FIRMA JEFE

---

**CLARA YOHANNA RIVAS BERNAL**  
Jefe Contable y Tributaria FCM  
Federación Colombiana de Municipios

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultado	Unidad de Medida del Resultado	Meta	Indicador	Fecha Inicialización Metas	Fecha terminación Metas	Plazo en semanas de las Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Apoyos	Responsable
Proporcionar información nacional a las autoridades de tránsito	Fortalecer los reportes y estadísticas de la bodega de datos y permitir el acceso a las autoridades de tránsito y demás actores de Simit	Facilitar el acceso a la información estadística que reposa en la Base de Datos del Simit, ofreciendo un servicio de consulta, intuitivo y con tiempos de respuesta ágiles.	Proyectar el diseño, implementación y ejecución de pruebas de un reporte estadístico global que permita identificar el estado en cuanto a infracciones de tránsito de un organismo territorial de tránsito	Elaborar desde el OBIEE; una ficha territorial de tránsito, que incluya las proyecciones realizadas.	Reporte con acceso desde el Dashboard del OBIEE	1	100%	(REPORTE GENERADO / REPORTE PLANEADO)*100	01/02/2013	26/04/2013	12	GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT		
			Proyectar el diseño, implementación y ejecución de pruebas de los reportes, según las necesidades actuales, de la DITRA	Realizar documento de programación del plan de pruebas	Documento Formalizado, con el cronograma de las pruebas	1		(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100	29/04/2013	17/05/2013	3			
			Elaborar desde el OBIEE; un reporte que incluya que incluya las proyecciones realizadas.	Reporte con acceso desde el Dashboard del OBIEE	1	(REPORTE GENERADO / REPORTE PLANEADO)*100		29/04/2013	31/07/2013	13				
			Proyectar el diseño, implementación y ejecución de pruebas de los reportes de transferencias, recaudos e ingresos del proceso de dispersión	Realizar documento de programación del plan de pruebas	Documento Formalizado, con el cronograma de las pruebas	1		(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100	01/08/2013	30/08/2013	4			
			Elaborar desde el OBIEE; un reporte que incluya que incluya las proyecciones realizadas.	Reporte con acceso desde el Dashboard del OBIEE	1	(REPORTE GENERADO / REPORTE PLANEADO)*100		01/10/2013	09/12/2013	10				
Permitir a los ciudadanos acceder por múltiples canales y de manera amigable	Facilitar diferentes canales de acceso a la información del sistema	Ofrecer a los usuarios otro medio de consulta de la información del Simit, así como la disposición del pago de infracciones desde cualquier sistema operativo móvil (ios, android, windows phone, etc)	Proyectar el diseño de una aplicación móvil de consulta y de pago de infracciones de tránsito	Disponer de un web service con la información del estado de cuenta Simit	Acta de funcionamiento del WSDL Operativo y funcional.	1	100%	(ACTA GENERADA / ACTA PROGRAMADA)*100	01/02/2013	12/04/2013	10	GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT		
			Realizar un estudio de mercado de empresas desarrolladoras de aplicaciones móviles, con el ánimo de determinar la estandarización de la oferta en diferentes sistemas operativos móviles	Formular los documentos técnicos para estructurar los términos de referencia para la selección del contratista	Estudio de conveniencia y oportunidad	1		(ESTUDIO PROYECTADO / ESTUDIO PLANEADO)*100	15/04/2013	30/09/2013	24			
			Gestionar la contratación de una empresa integradora de soluciones de tecnología de envío de mensajes de texto	Formular los documentos técnicos para estructurar los términos de referencia de la selección del contratista	Estudio de conveniencia y oportunidad	1		(ESTUDIO PROYECTADO / ESTUDIO PLANEADO)*100	15/01/2013	05/02/2013	3			
			Proporcionar al contratista la información de estado de cuenta Simit a través de un web service	Informe mensual de mensajes de tráfico del código corto escogido por el SIMIT	(INFORME GENERADO / INFORME PLANEADO)*100	26/02/2013		31/12/2013	44					
Realizar desarrollos de software y definición de procesos	Desarrollar una herramienta que permita hacer seguimiento y gestión a la información relevante de los organismos territoriales de tránsito	Realizar desarrollos o aplicativos para contribuir a mejorar la forma de operación del sistema y apoyar a los organismos de tránsito	Proyectar los pormenores del desarrollo que permita la captura y visualización de la información territorial de tránsito	Elaborar documento primario que detalle el requerimiento general de la aplicación	Documento primario del requerimiento	1	100%	(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100	22/04/13	12/06/13	7.285714286	GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT	GRUPO DE OPERACIONES	
			Elaborar documento formal del modelado completo (casos de uso, descripción y detalle)	Documento formal de modelado	1	(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100		13/06/13	20/08/13					
			Elaborar documento de planeación de pruebas y desarrollo de la implementación	Documento final de resultado de pruebas, desarrollo e implementación	1	(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100		21/08/13	21/12/13					
	Diseñar un documento detallado, con el análisis, diseño e implementación de un software que apoye la tarea de los organismos de tránsito territoriales, en su quehacer contravencional	Realizar desarrollos o aplicativos para contribuir a mejorar la forma de operación del sistema y apoyar a los organismos de tránsito	Proyectar un documento técnico formal del diseño completo de la herramienta contravencional	Elaborar documento primario que detalle el requerimiento general de la aplicación	Documento primario del requerimiento	1	100%	(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100	01/06/13	31/12/13	30	GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT		
				Elaborar documento formal del modelado completo (casos de uso, descripción y detalle)	Documento formal de modelado	1		(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100						
				Levantamiento de requerimientos	Documento final que detalle el requerimiento general de la aplicación	1		(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100						



Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultado	Unidad de Medida del	Meta	Indicador	Fecha Inicio	Fecha terminación	Plazo en semanas de los Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE (GRUPO DE TRABAJO)	Apoyos	Responsable
	funcionalidad que permita el seguimiento a la generación periódica de alertas de caducidades y prescripciones	al Simit, identificar avances, o bases sin gestión, en la actividad propia de los Organismos Territoriales de Tránsito	funcionalidad que permita realizar el seguimiento a la generación de alertas de caducidades y prescripciones	Realización de pruebas de la funcionalidad con los actores responsables del seguimiento	Documento Formalizado, con el resultado de las pruebas	1	100%	(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100	15/08/2013	31/10/2013	11	ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT		
	Desarrollar e Implementar en el aplicativo Simit la liquidación del recaudo local para el pago por los municipios	Proporcionar una funcionalidad que permita a los O.T. la transferencia de los recursos según ley 769 del 2002 brindando al Simit una herramienta para el control del recaudo y su transferencia.	Realizar el desarrollo de una función que permita generar el formato de liquidación del recaudo local para los O.T. transferir el valor correspondiente según la ley 769 del 2002	Socialización de la nueva funcionalidad con los actores de la operación	Acta de reunión con las observaciones de la socialización	1	100%	(ACTA GENERADA / ACTA PROGRAMADA)*100	01/11/2013	27/12/2013	8	GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT		
				Levantamiento de requerimientos	Documento final que detalle el requerimiento general de la aplicación	1		(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100	01/06/2013	31/07/2013	9			
				Realización de pruebas de la funcionalidad en cada uno de los ambientes involucrados: aplicativo, bancos y usuarios finales	Documento Formalizado, con el resultado de las pruebas	1		(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100	15/08/2013	31/10/2013	11			
Socialización de la nueva funcionalidad con los actores directos de la operación	Acta de reunión con las observaciones de la socialización	1	(ACTA GENERADA / ACTA PROGRAMADA)*100	01/11/2013	27/12/2013	8								
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema	Diseñar e implementar mecanismos que disminuyan la información que no cumple con los estándares de calidad definidos que reportaran a la base de datos del SIMIT por los organismos de tránsito del país.	Mejorar la calidad de la información que reposa en la base de datos SIMIT	Realizar un estudio de mercado de empresas especializadas en la estandarización, normalización y completitud de la información que reposa en la BD del Sistema	Producir un documento formal, que dirija la oferta y que permita estructurar la necesidad del sistema	Estudio de oportunidad y conveniencia con el estudio de mercado adjunto	1	100%	(ESTUDIO PROYECTADO / ESTUDIO PLANEADO)*100	04/03/13	28/06/13	17	GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT		
	Desarrollar estrategias de difusión que permitan la presentación de resultados, en la operación estadística del Simit	Establecer la política de difusión de la información generada por la operación estadística	Establecer estrategias que permitan dar a conocer los resultados de la operación estadística de forma permanente, con sus respectivos cronogramas con el fin de garantizar la oportunidad en la entrega de los resultados.	Producir un documento formal que dirija la estrategia de difusión	Documento formal con el Plan de Difusión finalizado	1	100%	(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100	01/02/2013	31/05/2013	17			
	Cronograma de Difusión	(CRONOGRAMA GENERADO / CRONOGRAMA PLANEADO)*100	01/06/2013	30/06/2013	4									
Generación de series históricas, para la correspondiente identificación de tendencias de la operación estadística del Simit	Proyectar la generación de series históricas, su análisis y su publicación	Documentar, construir y difundir las series históricas de la operación con el fin de permitir análisis de interés para los usuarios y explicar los posibles cambios de tendencia que se puedan presentar en la serie.	Producir un documento procedimental que establezca la periodicidad en la generación de las Series	Documento de series históricas y su publicación.	1	100%	(DOCUMENTO GENERADO / DOCUMENTO PLANEADO)*100	01/04/2013	31/08/2013	22				
Implementación de un sistema que permita hacer seguimiento a los PQRS	Participación activa y proyección de mejoras del Portal Interactivo del Simit, en eventos de índole nacional	Posicionar el portal interactivo del Simit como una de las experiencias exitosas y cumplidora de lineamientos de Gobierno en Línea	Definir los eventos en los cuales el Simit con su Portal Interactivo puede participar activamente	Elaboración de un documento programático de asistencias a eventos nacionales	Cronograma de Participación	1	100%	(CRONOGRAMA GENERADO / CRONOGRAMA PLANEADO)*100	01/02/2013	30/05/2013	17			
	Facilitar el seguimiento a los PQRS presentados por los ciudadanos y entidades externas a la DNS	Proyectar la contratación de una empresa proveedora de sistemas de registro y seguimiento a PQRS, mediante la elaboración de un estudio de mercado	Formular los documentos técnicos para estructurar los términos de referencia de la selección del contratista	Estudio de oportunidad y conveniencia	1	(ESTUDIO PROYECTADO / ESTUDIO PLANEADO)*100		04/06/2013	13/08/2013	10				

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultado	Unidad de Medida del	Meta	Indicador	Fecha Inicial	Fecha terminación	Plazo en semanas de los Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Apoyos	Responsable
Convertir al SIMIT en la mejor experiencia de gobierno en línea	Creación del Comité de Gobierno en Línea	Garantizar la adecuada implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea por parte de la Entidad, de manera que se contribuya con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Definir los mecanismos para dar cumplimiento a la normatividad relacionada con el Gobierno En Línea, como la Ley 962 de 2005, la Ley 1150 de 2007 y los Decretos 066 y 1151 de 2008, entre otros.	Conformar según las proyecciones establecidas por parte del Simit, el Comité de Gobierno en Línea	Resolución Firmada de Creación del Comité de Gobierno en Línea.	1	100%	(RESOLUCIÓN PROYECTADA Y FIRMADA /RESOLUCIÓN PLANEADA)*100	01/02/2013	21/03/2013	7	GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT	COMUNICACIONES SIMIT	
				Elaborar según las proyecciones establecidas por parte del Simit, y el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno en Línea, una planilla de cumplimiento de cu de los exigidos	Planilla diligenciada	1		(PLANILLA GENERADA/ PLANILLA PLANEADA)*100	01/04/2013	30/06/2013	13			
Mejorar la rentabilidad social de la operación concesionada del Simit	Identificar y registrar las partidas conciliatorias de los años 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012	Garantizar la razonabilidad de la cuenta de efectivo contenidas en los estados financieros en aplicación del principio de la revelación plena de los hechos económicos	Analizar, depurar, contabilizar y distribuir las partidas identificadas que resulten dentro del proceso conciliatorio de las cuentas bancarias de la FCM-SIMIT	Realizar análisis y depuración de las partidas conciliatorias cuenta por cuenta, teniendo como base las conciliaciones existentes, extractos y libros de contabilidad de los años 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012.	Presentar informe trimestral	4	100%	(INFORME PRESENTADO/INFORME PLANEADO)*100	18/02/13	23/12/13	44	GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT	JEFATURA DE LA UNIDAD CONTABLE Y TRIBUTARIA DE LA FCM	
				Contabilizar las partidas identificadas	Partida identificada y contabilizada	100%		(PARTIDA CONTABILIZADA/PARTIDA IDENTIFICADA)*100	18/02/13	23/12/13	44			
				Dispersar los valores identificados a cada beneficiario mediante formato de transferencia previamente establecido.	Valor dispersado	100%		(VALOR DISPERSADO/VALOR POR DISPERSAR)*100	18/02/13	23/12/13	44			
				Implementar un plan de seguimiento de las partidas conciliatorias basados en los conceptos que sean requeridos	Mesa de trabajo para identificar y establecer los procedimientos y registros	1		(ACTA FIRMADA/ACTA PLANEADA)*100	18/03/13	22/04/13	5			
	Garantizar confiabilidad en los valores registrados de transferencias de los O.T.	Brindar información actualizada y veraz de las transferencias realizadas por los O.T. en cumplimiento de la ley 769 del 2002.	Diseñar matriz para la validación de las transferencias realizadas por los O.T.	Estructuración y diligenciamiento de una matriz que contemple el historial de los expedientes de los municipios información enviada por los Organismos de Tránsito	Matriz diligenciada	1	100%	(MATRIZ DILIGENCIADA / MATRIZ PROGRAMADA)*100	18/02/2013	08/07/2013	20	GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRACION DEL SISTEMA SIMIT	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA FCM Y ASESORES EXTERNOS	
				Revisión de expedientes información enviada por los O.T.	Documento estrategia a seguir	1		(DOCUMENTO ELABORADO/DOCUMENTO PLANEADO)*100	10/07/2013	24/07/2013	2			
				Seguimiento a través de oficinas de requerimiento y actas de visitas	Informe de resultado	1		(INFORME PLANEADO/INFORME PROGRAMADO)*100	29/07/2013	25/11/2013	17			

**SANDRA TAPIAS MENA**

Directora Nacional SIMIT  
Federación Colombiana de Municipios

FIRMA JEFE

**GISELLE CASTRO VASQUEZ**

Jefe de la Administración del Sistema Simit  
Federación Colombiana de Municipios

FIRMA COORDINADOR

**JANOL GUERRERO CALDERON**

Coordinador de la Plataforma Simit  
Federación Colombiana de Municipios

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultado	Unidad de Medida del Resultado	Indicador	Meta	Fecha iniciación	Fecha terminación	Plazo en semanas de las Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Apoyos	Responsable
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema	Permitir a los municipios que no cuentan con organismo de tránsito que las infracciones impuestas en su jurisdicción sean cargadas al SIMIT.	Fortalecer el acceso y utilización del sistema	Permitir a los municipios que no cuentan con organismo de tránsito reportar la información en el sistema	Generar listado de municipios sin D.T que reportan información al sistema	Óscar a los operadores para el reporte de información por parte de los municipios que no cuentan con D.T	8	(cantidad de oficios enviados/cantidad de oficios planeados)*100	100%	08/01/2013	03/12/2013	47	Grupo de Operación	Grupo de la administración del sistema	Coordinadora de la operación Concesionada
						1	(cantidad de reportes generados/cantidad de reportes planeados)*100	100%	03/12/13	31/12/13	4			Coordinadora de la operación Concesionada
Mejorar la rentabilidad social de la operación concesionada del SIMIT	Fortalecer las labores de supervisión a los contratos interadministrativos	Garantizar el debido seguimiento a los contratos interadministrativos suscritos por la FCM relativos con la Operación del SIMIT	Optimizar el manual del grupo de la operación Simit	Ajustar el manual del grupo de la operación según los procesos y macroprocesos vigentes de la FCM	Manual ajustado	1	(cantidad de documentos ajustados/cantidad de documentos planeados para ajustes)*100	100%	01/02/13	30/08/13	30	Grupo de Operación	Contratista	Jefe de Operación Simit / Coordinadora de la operación directa / Coordinadora de la operación concesionada
				Presentar para aprobación a la Directora Nacional Simit, el manual de operación optimizado	Acta de aprobación	1	(cantidad de actas de aprobación firmadas/cantidad de actas planeadas)*100	100%	02/09/13	02/12/13	13			Jefe de Operación Simit
				Mantener actualizada la base de datos de autoridades de tránsito territoriales	Consolidar información de las autoridades de tránsito de acuerdo a las respuestas emitidas por las autoridades de tránsito	Diligenciar la matriz de información referente a las autoridades de tránsito territoriales	Matriz diligenciada	1	(cantidad de matrices diligenciadas/cantidad de matrices planeadas)*100	100%	04/02/13			30/12/13
Consolidar un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Fortalecer el proceso de recuperación de cartera	Contar con los lineamientos necesarios para una recuperación de cartera eficiente	Estructuración del programa de recuperación de cartera.	Presentar para análisis una propuesta para el programa de recuperación de cartera	Documento de propuesta	1	(cantidad de documentos de propuesta presentados/cantidad de documentos de propuesta planeados)*100	100%	04/03/13	27/05/13	12	Grupo de Operación	Contratista	Jefe de Operación Simit / Coordinadora de la operación concesionada
Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito.	Realizar el tercer congreso nacional de autoridades de tránsito	Propiciar un espacio académico en normatividad de tránsito y transporte	Estructuración de la temática académica del evento y los expositores	Definir la temática a tratar en el Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito	Documento de temáticas y expositores propuestos	1	(cantidad de documentos de temáticas presentados/cantidad de documentos de temáticas planeados)*100	100%	04/01/13	15/03/13	10			Jefe de Operación Simit
			Realizar las gestiones necesarias con el objeto de llevar a cabo el III Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito	Llevar a cabo el III Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito	Memorias del evento	1	(cantidad de documentos de memorias generados/cantidad de documentos de memorias planeados)*100	100%	13/03/13	17/04/13	5			
Garantizar la nivelación tecnológica de los organismos territoriales de tránsito	Aportar al fortalecimiento tecnológico de los organismos de tránsito de la operación directa	Contribuir al uso de herramientas tecnológicas en los organismos de tránsito de operación directa	Analizar el estado tecnológico actual de los organismos de tránsito de operación directa	Identificar las condiciones tecnológicas y operativas de los organismos de tránsito de operación directa y establecer sus necesidades prioritarias	Documento de análisis	1	(cantidad de documentos de análisis generados/cantidad de documentos de análisis planeados)*100	100%	08/07/13	25/11/13	20	Grupo de la administración del sistema	Coordinadora de la operación directa / Jefe de operación	

FIRMA DIRECTORA NACIONAL SIMIT

SANDRA MILENA TAPIAS MENA  
Directora Nacional SIMIT  
Federación Colombiana de Municipios

FIRMA JEFE

LUZ DARY SERNA ZULUAGA  
Jefe de la Operación Simit  
Federación Colombiana de Municipios

FIRMA COORDINADORAS

CLARA XIMENA AMORTEGUI AMORTEGUI  
Coordinadora de la Operación Concesionada  
Federación Colombiana de Municipios

LILIAN ANGELICA RODRIGUEZ ARANDA  
Coordinadora de la Operación Directa  
Federación Colombiana de Municipios

**PLAN DE ACCIÓN FCM SIMIT 2013**  
**SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRANSITO, SIMIT**

**DEPENDENCIA:** Jefatura de Control Interno Disciplinario

<b>COORDINADOR</b>	
<b>MISIÓN</b>	Contribuir al mejoramiento de los ingresos de los municipios con la operación y permanente actualización del sistema integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito a nivel nacional; permitiendo el acceso a la información que impida la realización de trámites de tránsito a los ciudadanos que no se encuentren a paz y salvo.
<b>VISIÓN</b>	Para el año 2020 el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT será el referente en Latinoamérica con los más altos estándares de innovación, calidad y confiabilidad. Seremos la mejor experiencia de gobierno en línea y la principal fuente de información para las políticas públicas de seguridad vial, garantizando la nivelación tecnológica de los organismos territoriales de tránsito, y consolidándonos como un sistema invulnerable que asegure la satisfacción del usuario y la rentabilidad social.
<b>OBJETIVOS DEL PLAN</b>	PERSPECTIVA SOCIAL - Objetivo: Responsabilidad Social - Objetivo: Creación de Valor. PERSPECTIVA CLIENTE - Objetivo: Confiabilidad . PERSPECTIVA PROCESO INTERNO - Objetivo: Información Valiosa. PERSPECTIVA INNOVACIÓN - Objetivo: Posicionamiento

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Fecha de suscripción					Meta	Indicador	Fecha iniciación Metas	Fecha terminación Metas	Plazo en semanas de las Metas	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Responsable	Apoyos
			Acciones	Tareas	Denominación del Resultados	Unidad de Medida del Resultado									
Consolidar un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Diseñar un programa de monitoreo a las acciones y actividades del SIMIT, con perspectiva disciplinaria.	Identificar las debilidades y los puntos de control para evitar la ocurrencia de faltas disciplinarias que puedan afectar la función pública asignada.	Identificación de riesgos con incidencia disciplinaria en las actividades, acciones y procedimientos del SIMIT.	Analizar las actividades, acciones y procedimientos que se llevan a cabo en el SIMIT.	Documento de identificación de riesgos	1	100%	(Número de documentos elaborados/Número de documentos planeados)x100%	08/01/13	31/12/13	51	Jefatura de Control Interno	Jefe Control Interno Disciplinario	Dirección Administrativa y Financiera / Jefaturas y coordinaciones SIMIT/Asesoría de Planeación y Calidad/Oficina Control Interno de Gestion	
				Identificación de posibles riesgos con incidencia disciplinaria en las actividades, acciones y procedimientos del SIMIT.					08/01/13	31/12/13	51	Jefatura de Control Interno	Jefe Control Interno Disciplinario	Dirección Administrativa y Financiera / Asesoría de Planeación y Calidad/Oficina Control Interno de Gestion	
	Implementar un programa de capacitación que permita formar el recurso humano conforme los requerimientos legales, para evitar la ocurrencia de posibles faltas disciplinarias que afecten la función pública.	Mitigar el riesgo de ocurrencia de posibles faltas disciplinarias que puedan afectar la función pública.	Capacitar a los funcionarios del SIMIT frente a sus responsabilidades como particulares en ejercicio de funciones públicas	Realizar capacitación sobre responsabilidades de particulares en ejercicio de funciones públicas	Presentar para aprobación de la Dirección Ejecutiva, propuesta de capacitación sobre responsabilidades de particulares en ejercicio de funciones públicas	Propuesta de capacitación	1	100%	(Número de propuestas presentadas/Número de propuestas planeadas)x100%	14/01/13	25/02/13	6	Jefatura de Control Interno	Jefe Control Interno Disciplinario	Administrativa/Jefatura jurídica SIMIT
					Realizar capacitación sobre responsabilidades de particulares en ejercicio de funciones públicas	Registro de asistencia	1	8	Jefatura de Control Interno	Jefe Control Interno Disciplinario	Dirección Nacional SIMIT				
					Recepción Documento de memorias de capacitación	1	1	Jefatura de Control Interno	Jefe Control Interno Disciplinario	Dirección Nacional SIMIT					
					Diseñar para aprobación de la Dirección Ejecutiva, un plan de capacitación que minimice el riesgo de faltas disciplinarias que puedan afectar la función pública	Plan de capacitación	1	51	Jefatura de Control Interno	Jefe Control Interno Disciplinario	Dirección Administrativa y Financiera-Asesoría de Planeación y Calidad/Dirección Técnica (Jefatura de Capacitación)				
	Diseño y aprobación del programa de capacitación sobre el riesgo de posibles faltas disciplinarias en ejercicio de funciones públicas, con base en el documento de identificación de riesgos.	Presentar para aprobación de la Dirección Ejecutiva, propuesta de capacitación que minimice el riesgo de faltas disciplinarias que puedan afectar la función pública	Propuesta de capacitación	1	100%	(Número de propuestas presentadas/Número de propuestas planeadas)x100%	08/01/13	31/12/13	51	Jefatura de Control Interno	Jefe Control Interno Disciplinario				
							Realizar una sesión de capacitación definida con base en la propuesta de capacitación	Registro de asistencia	1	17	Jefatura de Control Interno	Jefe Control Interno Disciplinario	Dirección Nacional SIMIT		
	Procurar en los funcionarios del SIMIT el conocimiento y aprehensión de la responsabilidad disciplinaria de los particulares en ejercicio de funciones públicas.	Identificar las conductas más reiterativas que pueden tener incidencia disciplinaria y/o afectar la correcta prestación de la función pública.	Generar estadísticas semestrales de las conductas más reiterativas que puedan terminar en falta disciplinaria.	Realizar informes Estadísticos de las conductas más reiterativas, a partir del trámite respecto de las quejas, informes y/o anónimos que sean puestos en conocimiento de la Jefatura de Control Interno Disciplinario.	Informe de estadísticas	2	100%	(Número de informes estadísticos presentados/numero de informes estadísticos planeados)x100%	08/01/13	31/12/13	51	Jefatura de Control Interno	Jefe Control Interno Disciplinario		

FIRMA DIRECTORA NACIONAL SIMIT

---

**SANDRA MILENA TAPIAS MENA**  
Directora Nacional SIMIT  
Federación Colombiana de Municipios

FIRMA JEFE

---

**AURA HELENA ACEVEDO VARGAS**  
Jefe Oficina Control Interno Disciplinario

PLAN DE ACCIÓN FCM SIMIT 2013

SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRANSITO, SIMIT

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

**DIRECTOR:** Alejandro Murillo Pedroza

**MISIÓN:** Contribuir al mejoramiento de los ingresos de los municipios con la operación y permanente actualización del sistema integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito a nivel nacional; permitiendo el acceso a la información que impida la realización de trámites de tránsito a los ciudadanos que no se encuentren a paz y salvo.

**VISIÓN:** Para el año 2020 el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT será el referente en Latinoamérica con los más altos estándares de innovación, calidad y confiabilidad. Seremos la mejor experiencia de gobierno en línea y la principal fuente de información para las políticas públicas de seguridad vial, garantizando la nivelación tecnológica de los

**OBJETIVOS DEL PLAN:** PERSPECTIVA SOCIAL - Objetivo: Responsabilidad Social - Objetivo: Creación de Valor. PERSPECTIVA CLIENTE - Objetivo: Confiabilidad. PERSPECTIVA PROCESO INTERNO - Objetivo: Información Valiosa. PERSPECTIVA INNOVACIÓN - Objetivo: Posicionamiento

Fecha de suscripción - Enero 31 de Enero de 2013

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultados	Unidad de Medida del Resultado	Meta	Indicador	Fecha iniciación Metas	Fecha terminación Metas	Plazo en semanas de las Metas	Dependencia Responsable	Apoyos	Responsable	
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema			Contratar los servicios profesionales y suministros del modelo tecnológico para la prestación de los servicios en la nube de la plataforma computacional de Equipos de Escritorios de la Dirección Nacional Simit.	Formular los documentos técnicos para estructurar los términos de referencia del proceso precontractual	Estudio técnico especializado de requerimientos y estudio de mercado	2	100%	(ESTUDIO GENERADO / ESTUDIO PLANEADO)*100	02/01/2013	28/02/2013	8	Dirección de Tecnologías de la Información y comunicaciones	Grupo de trabajo de Operaciones de Tecnología	Alejandro Murillo Pedroza	
				Entrega del Modelo tecnológico Implementado de los Servicios en la nube de la plataforma computacional de Escritorio de la Dirección Nacional SIMIT	Acta de implementación de los equipos de escritorios virtualizados para la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional SIMIT	1		(ACTA GENERADA / ACTA PLANEADA)*100	02/07/2013	31/12/2013	26		Grupo de trabajo de Operaciones de Tecnología	Alejandro Murillo Pedroza	
				Realizar entrega de los equipos de computo bajo el modelo se servicios en la nube provisto por la FCM - DNS a los organismos de tránsito administrados directamente por la Federación Colombiana de Municipios	Acta de implementación de los equipos de escritorios virtualizados para los organismos de tránsito administrados directamente por la Federación Colombiana de Municipios	1		(ACTA GENERADA / ACTA PLANEADA)*100	02/07/2013	31/12/2013	26		Grupo de trabajo de Operaciones de Tecnología	Alejandro Murillo Pedroza	
				Cambio de la plataforma de servidores de los servicios de Bodega de Datos del sistema de Información Simit.	Acta de implementación la plataforma de servidores de los servicios de Bodega de Datos del sistema de Información Simit.	1		(ACTA GENERADA / ACTA PLANEADA)*100	02/07/2013	31/12/2013	26		Grupo de trabajo de Operaciones de Tecnología	Alejandro Murillo Pedroza	
				Cambio de la plataforma del servidor del ambiente de Pruebas Sistema de Información Simit.	Acta de implementación de plataforma del servidor del ambiente de Pruebas Sistema de Información Simit.	1		(ACTA GENERADA / ACTA PLANEADA)*100	02/07/2013	31/12/2013	26		Grupo de trabajo de Operaciones de Tecnología	Alejandro Murillo Pedroza	
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema	Desarrollar reportes dentro del sistema SAP - SIMIT	Desarrollar reportes personalizados acorde a las necesidades de inforamción de la DNS en cuanto al sistema ERP - SAP	Contratar los servicios profesionales para el analisis y desarrollo de los reportes sobre el sistema SAP	Formular los documentos técnicos para estructurar los términos de referencia del proceso precontractual	Estudio de Mercado	1	100%	(ESTUDIO GENERADO / ESTUDIO PLANEADO)*100	01/03/13	30/04/13	9	Dirección de Tecnologías de la Información y comunicaciones	Jefatura de Administración del sistema	Alejandro Murillo Pedroza	
				Elaboración de la matriz GAP de cumplimiento de las especificaciones sobre los desarrollos contratados según requerimientos de la DNS	Matriz de cumplimiento de requerimientos sobre los desarrollos SAP	1		(MATRIZ GAP GENERADA / MATRIZ GAP PLANEADA)*100	01/08/13	31/12/13	22		Jefatura de Administración del sistema	Alejandro Murillo Pedroza	
Optimizar los niveles de seguridad de la infraestructura tecnológica y de la información del sistema	Preparar al Simit para adquirir la certificación en seguridad de la información.	Alinear el Simit a los estandares de seguridad de la información.	Establecer conexión segura a los usuarios operativos del sistema.	Implementación de VPN's (Virtual Private Networks)	Acta de Implementación	1		(ACTA GENERADA / ACTA PLANEADA)*100	02/07/2013	31/12/2013	26	Dirección de Tecnologías de la Información y comunicaciones	Jefatura de Administración del sistema	Grupo de trabajo de Operaciones de Tecnología	Alejandro Murillo Pedroza
				Formular los documentos técnicos para estructurar los términos de referencia del proceso precontractual	Estudio de Mercado	1		(ESTUDIO GENERADO / ESTUDIO PLANEADO)*100	01/04/13	31/05/13	9		Jefatura de Administración del sistema	Alejandro Murillo Pedroza	
				Verificación de los entregables sobre la revisión del análisis de riesgos de la FCM, el plan de tratamiento de mitigación de riesgos y el plan de implementación de los controles de la norma ISO 27000 que apliquen.	Análisis de Riesgos actualizados, Plan de tratamiento y mitigación del Riesgo, y plan de Implementación de los controles aplicables de la norma ISO 27000	3		(DOCUMENTO DE ANÁLISIS GENERADO / DOCUMENTO DE ANÁLISIS PLANEADO)*100	02/07/13	31/12/13	26		Jefatura de Administración del sistema	Alejandro Murillo Pedroza	

Objetivo Estratégico	Proyecto	Objetivo del Proyecto	Acciones	Tareas	Denominación del Resultado	Unidad de Medida del Resultado	Meta	Indicador	Fecha iniciación	Fecha terminación	Plazo en semanas de ejecución	Dependencia Responsable	Apoyos	Responsable
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema	implementación de la Plataforma tecnológica para el administrador de contenidos del sistema de información Simit.	Contratar los servicios especializados de Hosting para la Plataforma del administrador de Contenidos del sistema de Información Simit. (www.simit.org.co)	Adquirir los servicios de infraestructura tecnología adecuados para el correcto almacenamiento, custodia, operación del administrador de Contenidos del Sistema de Información Simit.	Formular los documentos técnicos para estructurar los términos de referencia del proceso precontractual	Estudio técnico especializado de requerimientos y estudio de mercado	2		(ESTUDIO GENERADO / ESTUDIO PLANEADO)*100	02/01/13	28/02/13	8	Dirección de Tecnologías de la Información y comunicaciones	Jefatura de Administración del sistema	Alejandro Murillo Pedroza
				Realizar la verificación de la correcta instalación, configuración, parametrización, afinamiento, aseguramiento y continuidad del servicio de hosting del administrador de contenidos del sistema de información SIMIT	Lista de verificación de las condiciones técnicas operativas de la plataforma tecnológica requerida para la correcta operación del administrador del contenido.	1		(LISTA DE VERIFICACIÓN GENERADA / LISTA DE VERIFICACIÓN PLANEADA)*100	02/05/13	31/05/13	4		Jefatura de Administración del sistema	Alejandro Murillo Pedroza
				Realizar seguimiento mensual de los Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS) exigidos en los documentos técnicos y establecidos contractualmente para garantizar la disponibilidad del servicio de hosting del administrador de contenidos del sistema de información SIMIT	informe de seguimiento y verificación de cumplimientos de los ANS pactados y contratados.	7		(INFORMES GENERADOS / INFORMES PLANEADOS)*100	31/07/13	31/12/13	22	Jefatura de Administración del sistema	Grupo de trabajo de Operaciones de Tecnología	Alejandro Murillo Pedroza

FIRMA DIRECTORA NACIONAL SIMIT

\_\_\_\_\_  
**SANDRA TAPIAS MENA**  
 Directora Nacional SIMIT  
 Federación Colombiana de Municipios

FIRMA DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

\_\_\_\_\_  
**ALEJANDRO MURILLO PEDROZA**  
 Director Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
 Federación Colombiana de Municipios